

3526

Pers. nr. 100046



RDW

Human Resources

1*

1*

1*

Uw kenmerk
3526/01.01.Ons kenmerk
HRS 18/I071AKDatum
1 november 2018Bijlage(n)
div.Conflictpersoon
1*Doorkiesnummer
(1*)

E-mail

1*

Onderwerp
Aanstelling

Geachte mevrouw 1*

Aanstelling

Per 1 december 2018 treedt u, 1*, in dienst bij R&I-KCC Team A van de divisie Registratie & Informatie van de RDW in de functie van Medewerker KCC te Veendam.

In het kader van het Functiegebouw RDW wordt u ingedeeld in functiefamilie Uitvoering, functieprofiel Medewerker Uitvoering.

Ik wens u veel succes toe in uw nieuwe functie.

U wordt op grond van artikel 6, lid 2 onder c van het Rechtspositiereglement RDW aangesteld in tijdelijke dienst voor bepaalde tijd tot 1* voor gemiddeld 1* uur per week.

De intentie wordt hierbij uitgesproken dit na 1* te verlengen op voorwaarde van ongewijzigde organisatie omstandigheden in combinatie met goed functioneren, nakomen van ontwikkelafspraken en vertrouwen in langdurige, duurzame inzetbaarheid bij RDW dit ter beoordeling van de leidinggevende.

Arbeidsvoorwaarden

Uw salaris wordt vastgesteld op € 1* bruto per maand, overeenkomstig salarisschaal 1* salarisnummer 1* van het Bezoldigingsreglement RDW.

Op grond van de Reis- en verhuiskostenregeling RDW ontvangt u een tegemoetkoming in de reiskosten woon-werkverkeer van € 1* netto per maand.

U heeft recht op 1* vakantie-uren per jaar. Dat betekent voor 2018, 1* uren.

Postbus 777
2700 AT Zoetermeer
Europaweg 205
2711 ER Zoetermeer

Tel. 1* (0) c p/m)
Fax
www.rdw.nl

Voertuiginformatie en -toelating

8 S 0080a

1* Artikel 5.1 lid 2 sub e Woo

Ons kenmerk
HRS 18/1071AK

Bladnummer
2

Bij de RDW is het pensioenreglement van het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP) op u van toepassing. De mogelijkheid bestaat om bij een ander pensioenfonds opgebouwde ouderdomspensioenrechten door het ABP over te laten nemen. Het verzoek voor waardeoverdracht dient u binnen zes maanden na indiensttreding bij de RDW, bij het ABP in te dienen. Informatie over dit onderwerp kunt u vinden op hun website www.abp.nl.

Overige arbeidsvoorwaarden

Via het Intranet van de RDW wordt u ook op de hoogte gesteld van algemene wijzigingen in de arbeidsvoorwaarden en rechtspositie.

Uw aanstelling kan alleen doorgaan als de RDW binnen twee maanden na dagtekening van deze brief de verklaring omtrent het gedrag in haar bezit heeft, welke door de Gemeente van uw woonplaats wordt afgegeven.

De door u gemaakte kosten worden onder overlegging van het betalingsbewijs door ons vergoed. Deze procedure kan gemiddeld twee weken in beslag nemen. Indien u geen verklaring omtrent gedrag kunt overleggen, zal uw aanstelling met inachtneming van een opzegtermijn van één maand worden opgezegd, op grond van artikel 134, tweede lid van het Rechtspositiereglement RDW.

Wij adviseren u de documenten op de site http://www.1* goed door te nemen als toelichting op de te ondertekenen "Geheimhouding en Integriteitsverklaring". U logt in met de volgende gegevens:

Gebruikersnaam:

Wachtwoord:

Op de plaats van de xxxx vult u het huidige jaartal in.

In de bijlage van deze brief treft u twee documenten aan:

- Het formulier "Vaststelling datum ambtsjubileum". Deze dient u in te vullen en te ondertekenen en eventuele kopie bewijsstukken toe te voegen.
- Het formulier + bijbehorende brief betr. uitvraagmogelijkheden no-riskpolis en mobiliteitspolis. Dit formulier dient u in te vullen en te ondertekenen en eventuele kopie bewijsstukken toe te voegen.

Nadat u de verklaring omtrent het gedrag van de gemeente heeft ontvangen dient u deze samen met het formulier "Vaststelling datum ambtsjubileum" op te sturen naar het HR Servicebureau. U kunt hiervoor gebruik maken van bijgevoegde retourenveloppe.

Mocht u nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met het HR Servicebureau, telefoon 1* (keuze 3) of mail naar hr@rdw.nl.



RDW

Human Resources

Oms kenmerk

HRS 18/1071AK

Bladnummer

3

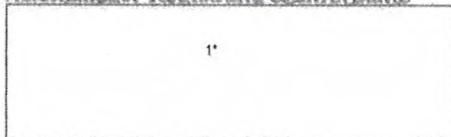
Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en u zo spoedig mogelijk te verwelkomen.

Met vriendelijke groeten,

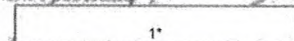
De directie van de RDW

namens deze,

Divisiemanager Registratie & Informatie



ir. G.J. Moland



Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kunt u, indien u het niet eens bent met dit besluit, binnen zes weken na dagtekening, bij de Algemeen Directeur van de RDW een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en dient in ieder geval uw naam en adres, de dagtekening, de omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht, evenals de gronden van het bezwaar te bevatten. Zo mogelijk dienen een afschrift van het besluit en de overige op het bezwaar betrekking hebbende stukken te worden meegezonden.

