



RDW

Human Resources

ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR ONBEPAAALDE TIJD

Ondergetekenden ('wij')

Ondergetekenden ('partijen'),

De Dienst Wegverkeer (RDW), gevestigd te Zoetermeer, verder te noemen: 'de werkgever' of 'RDW', te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door ir. G.J. Holland en

De heer 1* wonende te 1* , 1*
geboren op 1* in 1* verder te noemen 'de werknemer',

Verklaren een arbeidsovereenkomst te zijn aangegaan onder de volgende voorwaarden:

Artikel 1 Datum indiensttreding

Werknemer treedt met ingang van 16 augustus 2021 in dienst van RDW.

Artikel 2 Aard dienstverband

Deze arbeidsovereenkomst is voor onbepaalde tijd.

Artikel 3 Functie

Werknemer zal in dienst treden in de functie van Middenmanager (12-14) met als werktitel Unitmanager bij R&I-Unit Handhaving met als werkplek Veendam.

Artikel 4 Proeftijd

De eerste twee maanden na indiensttreding geldt een proeftijd (als bedoeld in artikel 7:652 van het Burgerlijk Wetboek).

Artikel 5 Arbeidsduur

De arbeidsduur van werknemer bedraagt gemiddeld 36 uur per week. De volledige arbeidsduur per jaar wordt vastgesteld op basis van hoofdstuk 4 van de Cao RDW.

Artikel 6 Vakantie en verlof

De jaarlijkse vakantie- en verlofaanspraak van werknemer wordt berekend op basis van hoofdstuk 5 van de Cao RDW. In het lopende jaar bouwt werknemer 1* uren op.

Artikel 7 Salaris

Het bruto salaris bij indiensttreding bedraagt € 1* per maand op basis van 36 uren per week. Dit bedrag komt overeen met salarisschaal 1*.

Paraaf werknemer

1*



Paraaf werkgever

1*



Partijen spreken af dat de loonstroken voor werknemer digitaal beschikbaar worden gesteld. Werknemer heeft er geen bezwaar tegen dat ook andere communicatie over de arbeidsovereenkomst en arbeidsvoorwaarden elektronisch kan plaatsvinden.

Artikel 8 Pensioen

RDW draagt zorg voor aanmelding van werknemer bij Stichting Pensioenfonds ABP.

Artikel 9 Verklaring Omtrent het Gedrag

Werknemer verplicht zich om, na ondertekening van deze arbeidsovereenkomst, zo spoedig mogelijk een Verklaring Omtrent het Gedrag ('VOG') in te leveren bij RDW. De VOG mag niet ouder zijn dan 3 maanden (gerekend vanaf de datum van uitgifte).

Als blijkt dat werknemer geen VOG krijgt, of als werknemer de VOG niet binnen 3 maanden na indiensttreding bij RDW heeft ingeleverd, eindigt deze arbeidsovereenkomst met onmiddellijke ingang van rechtswege ten gevolge van het intreden van deze ontbindende voorwaarde.

Artikel 10 Wijzigingen

RDW heeft het recht om de inhoud van de arbeidsovereenkomst eenzijdig te wijzigen wanneer RDW daarbij een dusdanig zwaarwegend belang heeft, dat het belang van werknemer bij een niet-wijzigen daarvoor naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid moet wijken.

Artikel 11 Opzegging

Deze arbeidsovereenkomst kan door werknemer of RDW worden opgezegd met inachtneming van de daarvoor geldende opzegtermijn. Opzegging dient schriftelijk plaats te vinden tegen het einde van de kalendermaand.

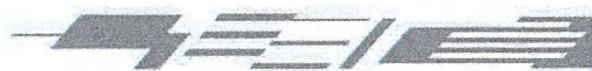
Artikel 12 AOW-leeftijd

Deze arbeidsovereenkomst eindigt, zonder dat schriftelijke opzegging is vereist, uiterlijk op de dag waarop werknemer de AOW-leeftijd bereikt.

Artikel 13 Indienstformulier werknemer

Werknemer verklaart dat, op het moment van ondertekening van deze overeenkomst, de werkgever in het bezit is gesteld van het door werknemer ingevulde en ondertekende 'Indienstformulier werknemer' inclusief (eventuele) bijlagen.

Paraaf werknemer
1*



Paraaf werkgever
1*



Artikel 14 Cao RDW en Personeelshandboek

De Cao RDW, zoals deze thans luidt of (al dan niet na naamswijziging) zal komen te luiden, en de volgens die Cao vastgestelde arbeidsvoorwaarden vormen één geheel met deze arbeidsovereenkomst. Door ondertekening van deze overeenkomst verklaart werknemer zich akkoord met de van tijd tot tijd geldende inhoud daarvan. Dit geldt ook voor het binnen RDW geldende Personeelshandboek. De Cao RDW en het Personeelshandboek worden door werkgever digitaal ter beschikking gesteld. Met ondertekening van deze arbeidsovereenkomst verklaart werknemer zich bekend en akkoord met de inhoud daarvan.

Artikel 15 Integriteit

Zowel voor werknemer als voor werkgever gelden bijzondere verplichtingen om de integriteit van de overheid te waarborgen. Deze zijn neergelegd in de Ambtenarenwet 2017 en de Gedragscode RDW.

Artikel 16 Ambtseed of -belofte

Werknemer is verplicht bij de indiensttreding de ambtseed of ambtsbelofte af te leggen. Werknemer ontvangt van RDW hiervoor een uitnodiging om het formulier te ondertekenen. Een getekend exemplaar van het formulier wordt bewaard in het personeelsdossier.

Artikel 17 Geheimhouding

Medewerker zal gedurende en na beëindiging van zijn dienstverband vertrouwelijke gegevens van de RDW strikt geheim houden en niet aan derden en collega's verstrekken, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitoefening van zijn functie. Dit geldt ook voor alle informatie van de RDW waarvan hij/zij weet of vermoedt dat deze vertrouwelijk is. Als de werknemer een belang aanwezig acht om deze informatie aan derden te verschaffen of indien de werknemer door derden, waaronder de pers, wordt gevraagd dit te doen, zal werknemer werkgever hierover direct inlichten om werkgever in staat te stellen te beoordelen of er bezwaren bestaan tegen informatievervalsing.

Paraaf werknemer
1*


Paraaf werkgever
1*

**Artikel 18 Verwerking persoonsgegevens**

Werknemer is zich ervan bewust dat de RDW ten behoeve van het uitvoeren van onderhavige arbeidsovereenkomst persoonsgegevens van werknemer zal verwerken. Deze verwerking is vastgelegd in de Privacyverklaring RDW voor medewerkers. RDW verwerkt de persoonsgegevens conform de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Door ondertekening van deze overeenkomst erkent werknemer uitdrukkelijk op de hoogte te zijn van deze verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in de Privacyverklaring RDW voor medewerkers en in te stemmen met de inhoud.

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend:

De werknemer**De werkgever**

1*

1*

Naam: 1*

Naam: ir. G.J. Holland

Datum: 7-7-2021

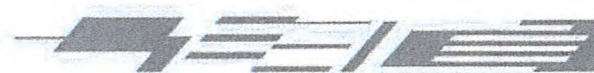
Datum: 6 juli 2021

Plaats: .. 1*

Plaats: Zoetermeer

Paraaf werknemer

1*



Paraaf werkgever

1*