3545 Pers. Nr. 100039

RDW

Human Resources

01/01

Uw kenmerk	Ons kenmerk	Datum	Bijlage(n)
3545/01.01	HRS 18/1209AK	10 december 2018	div.

Contactpersoon	Doorkiesnummer	E-mail

Onderwerp
Aanstelling

Geachte

Aanstelling
Per 15 december 2018 bent u in dienst getreden bij R&I-Unit Handhaving van de divisie Registratie en Informatie van de RDW in de functie van Senior Behandelingsmedewerker te Veendam met een R&I brede aanstelling.

De reden van de R&I brede aanstelling is dat R&I wil bereiken dat medewerkers breed inzetbaar zijn binnen R&I. Hiermee wordt de mogelijkheid tot interne doorstroom van medewerkers en functieroulatie -op hetzelfde schaalniveau - bevorderd. Als er sprake is van verplaatsing in het kader van deze brede aanstelling, vindt dat in overleg plaats. De flexibele inzet wordt gezien als een gedeelde verantwoordelijkheid van leidinggevende en medewerker, met als uitgangspunt het organisatiebelang maar vanzelfsprekend onder afweging van persoonlijke wensen.

U start bij R&I-Handhaving Team A en uw direct leidinggevende wordt hier mevrouw

In het kader van het Functiegebouw RDW wordt u ingedeeld in functiefamilie Uitvoering, functieprofiel Medewerker Uitvoering.

Ik wens u veel succes toe in uw nieuwe functie.

U wordt op grond van artikel 5, lid 1 van het Rechtspositiereglement RDW in vaste dienst aangesteld voor gemiddeld 36 uur per week.

Postbus 777
2700 AT Zoetermeer
Europaweg 205
2711 EB Zoetermeer

Tel 0900 07 39 (10 c p/m)
Fax 079 345 80 25
www.rdw.nl

Voertuginformatie en -toelating

Pers. Nr. 100039

RDW

Human Resources

Ons kenmerk
HRS 18/1209AK

Bladnummer
2

Arbeidsvoorwaarden
Uw salaris wordt vastgesteld op bruto per maand, overeenkomstig salarisschaal salarisnummer van het Bezoldigingsreglement RDW.

Een eerstvolgende periodieke verhoging wordt u, bij goed functioneren, toegekend op 1 december 2019.

Op grond van de Reis- en verhuiskostenregeling RDW ontvangt u een tegemoetkoming in de reiskosten woon-werkverkeer van € 42,24 netto per maand.

U heeft recht op 216 vakantie-uren per jaar. Dat betekent voor 2018, 10 uren.

Bij de RDW is het pensioenreglement van het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP) op u van toepassing. De mogelijkheid bestaat om bij een ander pensioenfonds opgebouwde ouderdomspensioenrechten door het ABP over te laten nemen. Het verzoek voor waardeoverdracht dient u binnen zes maanden na indiensttreding bij de RDW, bij het ABP in te dienen. Informatie over dit onderwerp kunt u vinden op hun website www.abp.nl.

Overige arbeidsvoorwaarden
Via het Intranet van de RDW wordt u ook op de hoogte gesteld van algemene wijzigingen in de arbeidsvoorwaarden en rechtspositie.

Uw aanstelling kan alleen doorgaan als de RDW binnen twee maanden na dagtekening van deze brief de verklaring omtrent het gedrag in haar bezit heeft, welke door de Gemeente van uw woonplaats wordt afgegeven.
De door u gemaakte kosten worden onder overlegging van het betalingsbewijs door ons vergoed.
Deze procedure kan gemiddeld twee weken in beslag nemen. Indien u geen verklaring omtrent gedrag kunt overleggen, zal uw aanstelling met inachtneming van een opzegtermijn van één maand worden opgezegd, op grond van artikel 134, tweede lid van het Rechtspositiereglement RDW.

Wij adviseren u de documenten op de site http://www.werkenbijderdw.nl/documenten goed door te nemen als toelichting op de te ondertekenen "Geheimhouding en Integriteitsverklaring".
U logt in met de volgende gegevens:

Gebruikersnaam:
Wachtwoord:
Op de plaats van de vult u in.

Pers. Nr. 100039

RDW

Human Resources

Ons kenmerk
HRS 18/1209AK

Bladnummer
3

In de bijlage van deze brief treft u twee documenten aan:

- Het formulier "Vaststelling datum ambtsjubileum" . Deze dient u in te vullen en te ondertekenen en eventuele kopie bewijsstukken toe te voegen.
- Het formulier + bijbehorende brief betr. uitvraagmogelijkheden no-riskpolis en mobiliteitspolis. Dit formulier dient u in te vullen en te ondertekenen en eventuele kopie bewijsstukken toe te voegen.

Nadat u de verklaring omtrent het gedrag van de gemeente heeft ontvangen dient u deze samen met het formulier "Vaststelling datum ambtsjubileum" op te sturen naar het HR Servicebureau. U kunt hiervoor gebruik maken van bijgevoegde retourenveloppe.

Mocht u nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met het HR Servicebureau, telefoon 088- of mail naar

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en u zo spoedig mogelijk te verwelkomen.

Met vriendelijke groeten,

De directie van de RDW
namens deze,
Divisiemanager Registratie & Informatie

ir. G.J. Holland

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kunt u, indien u het niet eens bent met dit besluit, binnen zes weken na dagtekening, bij de Algemeen Directeur van de RDW een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en dient in ieder geval uw naam en adres, de dagtekening, de omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht, evenals de gronden van het bezwaar te bevatten. Zo mogelijk dienen een afschrift van het besluit en de overige op het bezwaar betrekking hebbende stukken te worden meegezonden.

Pers. Nr. 100039