

Uw kenmerk	Ons kenmerk	Datum	Bijlage(n)
1146	HRS 14/0325TP	9 april 2014	

Contactpersoon	Doorkiesnummer	E-mail
Uw leidinggevende		

Onderwerp  
Besluit algemene R&I brede aanstelling en afdelingswijziging

Geachte

Op 14 januari 2014 heeft de directie van de RDW de voorgenomen organisatieaanpassing van de divisie R&I goedgekeurd. Deze reorganisatie vindt plaats op grond van hoofdstuk 7 van het Rechtspositiereglement (RPR) van de RDW.

In het kader van deze reorganisatie wordt per 15 april 2014 de aanstelling van alle Medewerkers Uitvoering bij de lijnafdelingen van R&I met standplaats Veendam omgezet in een algemene R&I brede aanstelling.

Reden hiervan is dat R&I wil bereiken dat medewerkers breed inzetbaar zijn binnen R&I. Hiermee wordt de mogelijkheid tot interne doorstroom van medewerkers en functieroulatie bevorderd.

Als er sprake is van verplaatsing in het kader van deze brede aanstelling, vindt dat in overleg plaats. De flexibele inzet wordt gezien als een gedeelde verantwoordelijkheid van leidinggevende en medewerker, met als uitgangspunt het organisatiebelang maar vanzelfsprekend onder afweging van persoonlijke wensen.

Voor u betekent dit dat u per 15 april 2014 R&I breed wordt aangesteld, op basis van artikel 5 Rechtspositiereglement RDW, als Medewerker Uitvoering R&I.

Tevens wijzigt de R&I afdeling waaronder uw unit ressorteert van naamgeving en samenstelling. De unit waar u werkzaam bent, zal per 15 april 2014 onderdeel uitmaken van de afdeling Informatie en Rijbewijzen, welke bestaat uit de volgende units:

Ons kenmerk  
HRS 14/0325TP

Pagina  
2

- Handhaving (HH)
- Informatieverstrekking, inclusief team Parkeren (IV)
- Landelijk informatiecentrum Voertuigcriminaliteit (LIV)
- Rijbewijzen (RB)

De nieuwe afdeling Informatie en Rijbewijzen wordt aangestuurd door de afdelingsmanager,

Uw standplaats blijft ongewijzigd. Ook uw direct leidinggevende, uw functie en overige arbeidsvoorwaarden wijzigen verder niet.

Heeft u na het lezen van deze brief vragen of wenst u meer informatie? Neem dan contact op met uw direct leidinggevende of uw HR adviseur.

Ik kijk met vertrouwen uit naar een voortzetting van de goede samenwerking.

Met vriendelijke groet,

De directie van de RDW  
Namens deze,  
Divisiemanager Registratie & Informatie

Z. Baelde

*Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kunt u, indien u het niet eens bent met dit besluit, binnen zes weken na dagtekening, bij de Algemeen Directeur van de RDW een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en dient in ieder geval uw naam en adres, de dagtekening, de omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht, evenals de gronden van het bezwaar te bevatten. Zo mogelijk dienen een afschrift van het besluit en de overige op het bezwaar betrekking hebbende stukken te worden meegezonden.*



Uw kenmerk 1146	Ons kenmerk HR 10/0028AR	Datum 11 oktober 2010	Bijlage(n) 2
Contactpersoon Uw leidinggevende	Doorkiesnummer	E-mail	

Onderwerp  
Voornemen indeling Functiegebouw RDW

Geachte

De RDW heeft een andere wijze van functie beschrijven ontwikkeld; het functiegebouw RDW. Dit functiegebouw treedt in werking op 1 januari 2011. Ik heb daarom het voornemen met ingang van 1 januari 2011 uw huidige functie in te delen in het voor u geldende functieprofiel uit het functiegebouw RDW. Voor u zal per 1 januari 2011 het volgende functieprofiel van toepassing zijn: Medewerker Uitvoering, schaal

Graag verwijs ik u voor nadere informatie naar de bijgevoegde flyer. Ook treft u bij deze brief het voor u van toepassing zijnde kernprofiel aan. Verdere informatie over het functiegebouw, waaronder alle volledige profielen, vindt u op Iris: Home > Jij & RDW > Ontwikkelplein > Functiegebouw.

Nadrukkelijk wijs ik u erop dat bij de indeling de aan u opgedragen werkzaamheden en de daaraan verbonden salarisschaal niet wijzigen. Indien u een persoonlijk schaal of aanloopschaal heeft, blijft deze voor u gelden.

Indien u bedenkingen heeft tegen dit voornemen kunt u deze binnen twee weken na dagtekening van deze brief schriftelijk bij mij kenbaar maken. Na deze termijn zal de indeling van uw functie definitief worden vastgesteld met ingang van 1 januari 2011. Indien u het niet eens bent met het definitieve besluit heeft u nog de mogelijkheid om formeel in bezwaar te gaan.

Ons kenmerk  
HR 10/0028AR

Pagina  
2

Het jaar 2011 zal vervolgens gebruikt gaan worden om het functiegebouw in uw werkomgeving verder te introduceren. Tijdens het jaarlijkse functioneringsgesprek met uw leidinggevende vormt het voor u geldende functieprofiel dan de basis voor de te maken afspraken over resultaten en ontwikkeling voor het komende jaar.

Mocht u naar aanleiding van deze mededeling nog vragen en/of opmerkingen hebben, dan kunt u terecht bij uw eigen leidinggevende en/of HR-adviseur.

Hoogachtend,

De directie van de RDW,

Drs. J.G. Hakkenberg  
Algemeen Directeur

*Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kunt u, indien u het niet eens bent met dit besluit, binnen zes weken na dagtekening, bij de Algemeen Directeur van de RDW een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en dient in ieder geval uw naam en adres, de dagtekening, de omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht, evenals de gronden van het bezwaar te bevatten. Zo mogelijk dienen een afschrift van het besluit en de overige op het bezwaar betrekking hebbende stukken te worden meegezonden.*



Uw kenmerk	Ons kenmerk	Datum	Bijlage(n)
1146	HR 07/0213MS	13 februari 2007	
Contactpersoon	Doorkiesnummer	E-mail	

Onderwerp  
Wijziging functie / wijziging salarisschaal

Geachte

Ter bevestiging van hetgeen met u is besproken, deel ik u mee dat u per 1 januari 2007 bent aangesteld in de functie van Senior Behandelingsmedewerker bij de Divisie Registratie en Informatie (R&I) van de RDW te Veendam.

Uw salaris is per bovengenoemde datum vastgesteld op \_\_\_\_\_ bruto per maand overeenkomstig salarisschaal salarisnummer van het Bezoldigingsreglement RDW op basis van 32 uren per week. Uw eerstvolgende periodieke verhoging wordt u, bij goed functioneren, toegekend op 1 oktober 2007.

Ik wens u veel succes toe in uw nieuwe functie.

Met vriendelijke groeten,

De directie van de RDW  
namens deze,  
Divisiemanager Registratie en Informatie

Z. Baeldt

*Op grond van de Algemene wet bestuursrecht ~~kunnen~~, indien u het niet eens bent met dit besluit, binnen zes weken na dagtekening, bij de Algemeen Directeur van de RDW een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en dient in ieder geval uw naam en adres, de dagtekening, de omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht, evenals de gronden van het bezwaar te bevatten. Zo mogelijk dienen een afschrift van het besluit en de overige op het bezwaar betrekking hebbende stukken te worden meegezonden.*

Postbus 777  
2700 AT Zoetermeer  
Europaweg 205  
2711 ER Zoetermeer

Tel. 0900 07 39 (10 c p/m)  
Fax 079 345 79 30  
www.rdw.nl

*Voertuiginformatie en -toelating*



RDW

Human Resources

Uw kenmerk

Ons kenmerk  
HR 03/0243SHDatum  
17 februari 2003

Bijlage(n)

Contactpersoon

Doorkiesnummer

Email

Onderwerp  
Reorganisatie

Geachte

Hierbij bevestig ik u dat de reorganisatie van de Divisie Registratie en Informatie onlangs is goedgekeurd.

Ten behoeve van de reorganisatie is een plaatsingscommissie ingesteld, die tot taak heeft de betrokken leiding te adviseren over de uitvoering van de reorganisatie, op grond van artikel 86 van het Rechtspositiereglement (RPR) RDW.

De plaatsingscommissie heeft het volgende advies uitgebracht:

De plaatsingscommissie is van oordeel dat, op basis van de functievergelijking conform artikel 81, er in uw situatie sprake is van opheffen van uw huidige functie. Uw huidige opgedragen taken maken in (vrijwel) ongewijzigde vorm onderdeel uit van de functie Behandelingsmedewerker in de nieuwe organisatie van de Divisie Registratie en Informatie.

De plaatsingscommissie adviseert u te plaatsen op deze nieuwe functie.

Ik ben voornemens dit advies over te nemen.

U wordt met ingang van 1 april 2003 aangesteld in de functie van Behandelingsmedewerker.

Deze functie is gewaardeerd volgens salarisschaal van het Bezoldigingsreglement RDW.

Uw leidinggevende wordt met ingang van deze datum

Postbus 777  
2700 AT Zoetermeer  
Europaweg 205  
2711 ER Zoetermeer

Tel 0900 07 39 (10 c p/m)  
Fax 079 345 80 31  
www.rdw.nl

*Voertuiginformatie en -toelating*

Ons kenmerk  
HR 03/0243SH

Bladnummer  
2

Uw leidinggevende zal per 1 oktober 2003 vaststellen of de functie-eisen van uw nieuwe functie op u van toepassing verklaard kunnen worden. Uw leidinggevende spreekt met u een opleidingstraject daarvoor af. In het geval uw leidinggevende vaststelt dat de nieuwe functie-eisen niet op u van toepassing verklaard kunnen worden, ondanks uw inspanningen, verleen ik u met ingang van die datum alsnog de status van herplaatsingskandidaat.

Vanaf het moment dat voor u de nieuwe functie-eisen van toepassing zijn, zult u worden bezoldigd conform de functieschaal.

Indien u bedenkingen heeft tegen mijn voornemen tot plaatsing kunt u deze binnen twee weken na dagtekening van deze brief bij mij kenbaar maken, conform artikel 85 RPR RDW.

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kunt u, indien u het niet eens bent met het schriftelijke definitieve besluit naar aanleiding van uw bedenkingen, binnen zes weken na dagtekening van die brief, bij de Algemeen Directeur van de RDW een bezwaarschrift indienen.

Indien u geen bedenkingen zult kenbaar maken, zal plaatsing met ingang van 1 april 2003 worden doorgevoerd.

Ten aanzien van uw overige rechten en plichten bij reorganisaties verwijs ik u kortheidshalve naar hoofdstuk 7 van het Rechtspositiereglement RDW.

Met vragen kunt u terecht bij uw leidinggevende of uw HR Consulent/Adviseur.

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groeten,

De Algemeen Directeur van de RDW  
namens deze,  
Divisiemanager Registratie en Informatie

ir. A.P.G. Groothedde



Uw kenmerk

Ons kenmerk

Datum

Bijlage(n)

P&amp;O 00/2104MK

21 december 2000

Contactpersoon

Doorkiesnummer

Onderwerp  
Plaatsing

Geachte

Hierbij bevestig ik u dat de reorganisatie van Bureau Rijbewijzen onlangs is goedgekeurd.

Ten behoeve van de reorganisatie is een plaatsingscommissie ingesteld, die tot taak heeft de betrokken leiding te adviseren over de uitvoering van de reorganisatie, op grond van artikel 86 van het Rechtspositiereglement (RPR) RDW.

De plaatsingscommissie is van oordeel dat, op basis van de functievergelijking, er in uw situatie geen sprake is van opheffing van uw functie (c.q. opgedragen werkzaamheden), aangezien deze in (vrijwel) ongewijzigde vorm onderdeel uitmaakt van de nieuwe organisatie van Bureau Rijbewijzen. De plaatsingscommissie adviseert u te plaatsen in de nieuwe functie.

Ik neem dit advies over.

U wordt met ingang van 1 januari 2001 geplaatst in de functie van Medewerker Taakgroep Productie. Deze functie is ingedeeld in hoofd- en niveaugroep salarisschaal van het Bezoldigingsreglement RDW.

Aangezien u de opgedragen werkzaamheden al sinds maart 2000 verricht, is uw salaris met terugwerkende kracht per 1 maart 2000 vastgesteld op overeenkomstig salarisschaal salarisnummer hoofd- en niveaugroep van het Bezoldigingsreglement RDW. In verband met de salarisverhoging per 1 juni 2000 is uw salaris per die datum vastgesteld op . . . . . Daarnaast heeft u op 1 oktober 2000 uw reguliere periodieke verhoging ontvangen. Met ingang van 1 januari 2001 is uw salaris vastgesteld op . . . . .





Ons kenmerk  
P&O 00/2104MK

Bladnummer  
2

maand. De verrekening voor zowel uw huidige dienstverband als voor het inmiddels beëindigde dienstverband zal plaatsvinden met de uitbetaling van het salaris in januari 2001.

Uw eerstvolgende periodieke verhoging wordt u, bij goed functioneren, toegekend op 1 oktober 2000.

Ten aanzien van uw overige rechten en plichten bij reorganisaties verwijs ik u korthedshalve naar hoofdstuk 7 van RPR RDW en het Sociaal Plan.

Bij vragen kunt u terecht bij uw leidinggevende, of bij uw  
Personeelsconsulent,

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en wens u veel succes.

Hoogachtend,

De Algemeen Directeur van de RDW  
namens deze,  
Hoofd Informatie en Documenten

ir. W. van der Laan a.i.

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kunt u, indien u het niet eens bent met dit besluit, binnen zes weken na dagtekening, bij de Algemeen Directeur van de RDW een bezwaarschrift indienen.



Uw kenmerk

Ons kenmerk  
P&O 98/512 SRDatum  
8 juli 1998

Bijlage(n)

Contactpersoon

Doorkiesnummer

Onderwerp  
Aanstelling vast dienstverband

Geachte

Hierbij bevestig ik dat u per 1 april 1998 - voor wat betreft uw aanstelling voor 18 uren per week op grond van artikel 6, tweede lid onder a - gelet op Hoofdstuk 2 van het Rechtspositiereglement RDW, in vaste dienst bent aangesteld bij de RDW.

Deze aanstelling heeft geen consequenties voor uw (salaris)schaal en overige arbeidsvoorwaarden.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

De Algemeen Directeur van de RDW  
namens deze,  
Hoofd Personeel & Organisatie

Mw. T.G. Selhorst

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kunt u, indien u het niet eens bent met dit besluit, binnen zes weken na dagtekening, bij de Algemeen Directeur van de RDW een bezwaarschrift indienen.



Uw kenmerk

Ons kenmerk  
P&O 98/371 TBDatum  
12 mei 1998

Bijlage(n)

Contactpersoon

Doorkiesnummer

Onderwerp  
tijdelijke aanstelling

Geachte

In vervolg op mijn brief met kenmerk P&O 97/398 YD deel ik u het volgende mee.

Uw tijdelijke aanstelling als Medewerker Produktie voor 18 uren per week, op grond van artikel 6, tweede lid onder I van het Rechtspositiereglement RDW duurt in ieder geval tot 1 januari 1999. In november 1998 zult u nader geïnformeerd worden over de duur en de status van uw tijdelijke aanstelling.

*Ik verwacht u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.*

Met vriendelijke groet,

De Algemeen Directeur van de RDW  
namens deze,  
Hoofd Personeel & Organisatie

Mw. T.G. Selhorst

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kunt u, indien u het niet eens bent met dit besluit, binnen zes weken na dagtekening, bij de Algemeen Directeur van de RDW een bezwaarschrift indienen.



RDW

Centrum voor voertuigtechniek en informatie

Personeel &amp; organisatie

Uw kenmerk

Ons kenmerk  
P&O 97/398 YDDatum  
20 oktober 1997

Bijlage(n)

Contactpersoon

Doorkiesnummer

Onderwerp  
aanstelling

Geachte :

Naar aanleiding van uw sollicitatie kan ik u tot mijn genoegen mededelen dat u per 1 oktober 1997 bent aangesteld als Medewerkster Nabewerking voor 18 uren per week en als Medewerkster Produktie voor 18 uren per week bij het Bureau Afgifte Rijbewijzen voor totaal (gemiddeld) 36 uren per week. Uw werkelijke werktijd is 40 uren per week.

Uw dienstverband bestaat uit twee aanstellingen:

- Een proeftijd aanstelling als medewerkster Nabewerking voor 18 uren per week, op grond van artikel 6, lid 2 onder a van het Rechtspositiereglement RDW, voor bepaalde tijd uiterlijk tot 1 april 1998. Na een positieve uitslag van een op te maken beoordeling, zult u in vaste dienst worden benoemd.
- En een tijdelijke aanstelling als Medewerkster Produktie voor 18 uren per week, op grond van artikel 6, lid 2 onder i van het Rechtspositiereglement RDW waarvan de einddatum afhankelijk is van het al dan niet goedkeuren van het verzoek van BAR om de formatie uit te breiden.

Uw salaris als medewerkster Nabewerking is vastgesteld op = bruto per maand, overeenkomstig salarisschaal salarisnummer hoofd- en niveaugroep en als Medewerkster Produktie is uw salaris vastgesteld op uto per maand, overeenkomstig salarisschaal salarisnummer hoofd- en niveaugroep van het Bezoldigingsreglement RDW. Een eerstvolgende periodieke salarisverhoging wordt, bij goed functioneren, toegekend op 1 oktober 1998.

U heeft vanaf 1 oktober 1997 tot 1 januari 1998 recht op verlofuren en compensatieuren. De bij de aanstelling behorende beschikking, alsmede uw verlof- en compensatiekaart, zijn bijgevoegd.



Ons kenmerk  
P&O 97/398 YD

Bladnummer  
2

Ik vestig er uw aandacht op dat u door uw benoeming bij de RDW niet verplicht verzekerd bent ingevolge de bepalingen van de Ziekenfondswet. Ik geef u in overweging u tegen ziektekosten te verzekeren bij een particuliere ziektekostenverzekeringsmaatschappij.

Eventueel bestaat de mogelijkheid om via uw partner verzekerd te zijn ingevolge de Ziekenfondswet. De hoofdregel die de ziekenfondsen hanteren is dat u zich kunt laten meeverzekeren wanneer uw inkomen lager is dan dat van uw partner. Nadere informatie hierover kunt u verkrijgen bij het desbetreffende ziekenfonds.

Met ingang van 1 oktober 1997 bent u in uw dienstverhouding ambtenaar in de zin van de Algemene Burgerlijke Pensioenwet. Van het bestuur van het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds zult u nog een intreebevestiging ontvangen waaruit het ontstaan van het ambtenaarschap blijkt.

Voor de goede orde maak ik u erop attent dat de mogelijkheid bestaat om elders (bij een ander pensioenfonds) opgebouwde ouderdomspensioenrechten door het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP) over te laten nemen. Het verzoek voor waarde-overdracht dient u binnen twee maanden na indiensttreding bij de RDW in te dienen. Een formulier hiervoor kunt u verkrijgen bij de afdeling P&O. Van de Advieskring voor ondernemers zult u informatie ontvangen over de Persoonlijke Waarborgen Pas en de spaarregelingen bij de RDW.

Indien u het niet eens bent met dit besluit, dan kunt u binnen zes weken na dagtekening van deze brief, op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht, een bezwaarschrift indienen bij de Algemeen Directeur van de RDW.

Ik hoop u hiermee voorlopig voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

De Algemeen Directeur van de RDW  
namens deze,  
Hoofd Personeel & Organisatie,

mw. T.G. Selhorst

**DE ALGEMEEN DIRECTEUR DIENST WEGVERKEER**

Gelet op het Rechtspositiereglement en het Bezoldigingsreglement RDW;

**B E S L U I T :**

met ingang van : 1 oktober 1997

naam :

geboren op :

op grond van artikel 6, lid 2, onder i, van het Rechtspositiereglement RDW, voor onbepaalde tijd, in dienst aan te stellen en met vaststelling van:

afdeling : Informatie en Documenten  
functie : Medewerkster Produktie  
standplaats : Veendam  
salarisschaal :  
hoofd- en niveaugroep :  
salarisnummer :  
salaris per maand : (gebaseerd op 18 uren per week)  
datum eerstvolgende  
periodieke salaris-  
verhoging : 1 oktober 1998

Veendam, 15 oktober 1997

De Algemeen Directeur van de RDW  
namens deze,  
Hoofd Personeel & organisatie,

mw. T.G. Selhorst