



Uw kenmerk 3173/01.01	Ons kenmerk HRS 16/0457AK	Datum 25 april 2016	Bijlage(n) div.
Contactpersoon	Doorkiesnummer	E-mail	
Onderwerp Aanstelling			

Geachte

Aanstelling

Per 1 mei 2016 treedt u, in dienst bij R&I-APR Team A van de divisie Registratie en Informatie van de RDW in de functie van Senior Behandelingsmedewerker te Veendam.

In het kader van het Functiegebouw RDW wordt u ingedeeld in functiefamilie Uitvoering, functieprofiel Medewerker Uitvoering.

Ik wens u veel succes toe in uw nieuwe functie.

U wordt op grond van artikel 5, lid 1 van het Rechtspositiereglement RDW in vaste dienst aangesteld voor gemiddeld 32 uur per week.

Arbeidsvoorwaarden

Uw salaris wordt vastgesteld op bruto per maand, overeenkomstig salarisschaal , salarisnummer van het Bezoldigingsreglement RDW.
Een eerstvolgende periodieke verhoging wordt u, bij goed functioneren, toegekend op 1 mei 2017.

Op grond van de Reis- en verhuiskostenregeling RDW ontvangt u een tegemoetkoming in de reiskosten woon-werkverkeer van netto per maand.

U heeft recht op 192 vakantie-uren per jaar. Dat betekent voor 2016, 128,50 uren.



Ons kenmerk
HRS 16/0457AK

Bladnummer
2

De RDW heeft een collectieve ziektekostenverzekering afgesloten bij MENZIS Zorgverzekeraar. Meer informatie treft u aan op de USB-stick. Indien u zich bij de collectieve verzekering (collectiviteitsnr.) wilt aansluiten dan verzoek ik u over het beëindigen van uw huidige verzekering contact op te nemen met uw huidige ziektekostenverzekeringsmaatschappij.

Bij de RDW is het pensioenreglement van het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP) op u van toepassing. De mogelijkheid bestaat om bij een ander pensioenfonds opgebouwde ouderdomspensioenrechten door het ABP over te laten nemen. Het verzoek voor waardeoverdracht dient u binnen zes maanden na indiensttreding bij de RDW, bij het ABP in te dienen. Informatie over dit onderwerp kunt u vinden op hun website www.abp.nl.

Overige arbeidsvoorwaarden

Via Iris wordt u ook op de hoogte gesteld van algemene wijzigingen in de arbeidsvoorwaarden en rechtspositie.

Uw aanstelling kan alleen doorgaan als de RDW binnen twee maanden na dagtekening van deze brief de verklaring omtrent het gedrag in haar bezit heeft, welke door de Gemeente van uw woonplaats wordt afgegeven.

Voor de aanvraag dient u gebruik te maken van het bijgevoegde formulier "Verklaring omtrent het gedrag". De door u gemaakte kosten worden onder overlegging van het betalingsbewijs door ons vergoed. Deze procedure kan gemiddeld twee tot vier weken in beslag nemen. Indien u geen verklaring omtrent gedrag kunt overleggen, zal uw aanstelling met inachtneming van een opzegtermijn van één maand worden opgezegd, op grond van artikel 134, tweede lid van het Rechtspositiereglement RDW.

Bijlagen

- Usb-stick met de volgende inhoud:

- . Brochure Werken bij de RDW
- . Informatie omtrent Integriteit
- . Flyer Vertrouwenspersonen
- . Folder Agressie in je werk

- Drie formulieren:

- . Het formulier "Vaststelling datum ambtsjubileum". Deze dient u in te vullen en te ondertekenen en eventuele kopie bewijsstukken toe te voegen.
- . Het formulier "Verklaring omtrent het gedrag". Deze dient u te ondertekenen en in te leveren bij de gemeente waar u staat ingeschreven.
- . Het formulier + bijbehorende brief betr. uitvraagmogelijkheden no-riskpolis en mobiliteitspolis. Dit formulier dient u in te vullen en te ondertekenen en eventuele kopie bewijsstukken toe te voegen.



Ons kenmerk
HRS 16/0457AK

Bladnummer
3

Nadat u de verklaring omtrent het gedrag van de gemeente heeft ontvangen dient u deze samen met het formulier "Vaststelling datum ambtsjubileum" op te sturen naar het HR Servicebureau. U kunt hiervoor gebruik maken van bijgevoegde retourenveloppe.

Mocht u nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met het HR Servicebureau, telefoon of mail naar

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en u zo spoedig mogelijk te verwelkomen.

Met vriendelijke groeten,

De directie van de RDW
namens deze,
Divisiemanager Registratie en Informatie


L. Baaije

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kunt u, indien u het niet eens bent met dit besluit, binnen zes weken na dagtekening, bij de Algemeen Directeur van de RDW een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en dient in ieder geval uw naam en adres, de dagtekening, de omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht, evenals de gronden van het bezwaar te bevatten. Zo mogelijk dienen een afschrift van het besluit en de overige op het bezwaar betrekking hebbende stukken te worden meegezonden.

Pers. Nr. 100033