



RDW

Human Resources

✓

Uw kenmerk
2619

Ons kenmerk
HRS 11/0965TP

Datum
7 december 2011

Bijlage(n)
div.

Contactpersoon
1*

Doorkiesnummer
1*

E-mail

Onderwerp
Aanstelling

→ copie brief.

Geachte mevrouw

Aanstelling

Per 1 december 2011 bent u in dienst getreden, als Medewerker KCC bij de Divisie Registratie en Informatie (R&I) van de RDW te Veendam.

In het kader van het Functiegebouw RDW wordt u ingedeeld in functiefamilie Uitvoering, functieprofiel Medewerker Uitvoering (5-8). Bijgaand treft u een flyer met informatie aan.

Ik wens u veel succes toe in uw nieuwe functie.

U bent op grond van artikel 2, van het Rechtspositiereglement RDW aangesteld in vaste dienst voor gemiddeld 28 uur per week.

Arbeidsvoorwaarden

Uw salaris wordt vastgesteld op € bruto per maand, overeenkomstig salarisschaal salarisnummer van het Bezoldigingsreglement RDW.

Uw eerstvolgende periodieke verhoging wordt u, bij goed functioneren, toegekend op .

U hebt recht op vakantie-uren per jaar. Dat betekent voor uren. Ingeval u kiest voor compensatieverlof, verzoek ik u hierover afspraken te maken met uw leidinggevende.

Verz.

28
12.2011.

Postbus 777
2700 AT Zoetermeer
Europaweg 205
2711 ER Zoetermeer

Tel. 0900 07 39 (10 c p/m)
Fax 079 345 79 30
www.rdw.nl

Voertuiginformatie en -toelating



Ons kenmerk
HRS 11/0965TP

Bladnummer
2

De RDW heeft een collectieve ziektekostenverzekering afgesloten bij . Meer informatie treft u aan in de bijlage. Indien u zich bij de collectieve verzekering wilt aansluiten dan verzoek ik u over het beëindigen van uw huidige verzekering contact op te nemen met uw huidige ziektekosten-verzekeringsmaatschappij.

Bij de RDW is het pensioenreglement van het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP) op u van toepassing. De mogelijkheid bestaat om bij een ander pensioenfonds opgebouwde ouderdomspensioenrechten door het ABP over te laten nemen. Het verzoek voor waarde-overdracht dient u binnen zes maanden na indiensttreding bij de RDW, bij het ABP in te dienen.

Overige arbeidsvoorwaarden

Via wordt u ook op de hoogte gesteld van algemene wijzigingen in de arbeidsvoorwaarden en rechtspositie.

Uw aanstelling kan alleen doorgaan als de RDW binnen twee maanden na dagtekening van deze brief de verklaring omtrent het gedrag in haar bezit heeft, welke door de Gemeente van uw woonplaats wordt afgegeven. Voor de aanvraag dient u gebruik te maken van het formulier "verklaring omtrent het gedrag". De door u gemaakte kosten worden onder overlegging van het betalingsbewijs door ons vergoed. Deze procedure kan gemiddeld twee tot vier weken in beslag nemen. Indien u geen verklaring omtrent gedrag kunt overleggen, zal uw aanstelling met inachtneming van een opzegtermijn van één maand worden opgezegd, op grond van artikel 134, tweede lid van het Rechtspositiereglement RDW.

Bijlagen

Bijgevoegde formulieren ontvang ik graag zo spoedig mogelijk ingevuld en ondertekend, en voor zover nodig voorzien van bijlagen, van u retour. Een aantal formulieren is ter informatie of dient u alleen retour te zenden indien u van de aangeboden mogelijkheden gebruik wilt maken.

Mocht u nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met het HR Servicebureau, telefoon of mail naar

Ons kenmerk
HRS 11/0965TP

Bladnummer
3

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groeten,

De directie van de RDW
namens deze,
Divisiemanager Registratie en Informatie

1*

Z. Baelde 1*

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kunt u, indien u het niet eens bent met dit besluit, binnen zes weken na dagtekening, bij de Algemeen Directeur van de RDW een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en dient in ieder geval uw naam en adres, de dagtekening, de omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht, evenals de gronden van het bezwaar te bevatten. Zo mogelijk dienen een afschrift van het besluit en de overige op het bezwaar betrekking hebbende stukken te worden meegezonden.