



Uw kenmerk 3178/01.08	Ons kenmerk HRS 17/1031AK	Datum 26 september 2017	Bijlagen
Contactpersoon	Doorkiesnummer	E-mail	
Onderwerp Aanstelling vast dienstverband			

Geachte

Ter bevestiging van hetgeen met u is besproken, deel ik u mee dat u, gelet op Hoofdstuk 2 van het Rechtspositiereglement RDW, per 1 oktober 2017 in vaste dienst wordt aangesteld bij de afdeling R&I-Handhaving Team A van de divisie Registratie & Informatie van de RDW.

Deze aanstelling heeft geen consequenties voor uw salarisschaal en overige arbeidsvoorwaarden.

Met vriendelijke groeten,

De directie van de RDW  
namens deze,  
Divisiesamenwerking Registratie & Informatie

ir. G.J. Holland

*Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kunt u, indien u het niet eens bent met dit besluit, binnen zes weken na dagtekening, bij de Algemeen Directeur van de RDW een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en dient in ieder geval uw naam en adres, de dagtekening, de omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht, evenals de gronden van het bezwaar te bevatten. Zo mogelijk dienen een afschrift van het besluit en de overige op het bezwaar betrekking hebbende stukken te worden meegezonden.*



Uw kenmerk  
3178/01.01

Ons kenmerk  
HRS 16/0454AK

Datum  
25 april 2016

Bijlage(n)  
div.

Contactpersoon

Doorkiesnummer

E-mail

Onderwerp  
Aanstelling

Geachte:

### Aanstelling

Per 1 mei 2016 treedt u, , in dienst bij R&I-Handhaving Team A van de divisie Registratie en Informatie van de RDW in de functie van Senior Behandelingsmedewerker te Veendam.

In het kader van het Functiegebouw RDW wordt u ingedeeld in functiefamilie Uitvoering, functieprofiel Medewerker Uitvoering.

Ik wens u veel succes toe in uw nieuwe functie.

U wordt op grond van de artikel 6, lid 2 onder b van het Rechtspositiereglement RDW aangesteld in tijdelijke dienst tot 1 oktober 2017 voor gemiddeld 36 uur per week. Binnen de lijnafdelingen van R&I is sprake van een tijdelijke stijging van de werklast als gevolg van de projecten OKR (tellerstanden), MERK, Tol, DAR, Maatschappelijk Verantwoord Handhaven en Langzaam Rijdende Voertuigen (LRV).

Deze stijging zal zich voordoen tijdens de uitvoering en implementatie van deze projecten, waarna de extra werklast geleidelijk weer zal afnemen en zich weer zal normaliseren. Om die reden wordt u tijdelijk aangesteld als Senior Behandelingsmedewerker R&I. Gedurende deze periode zult u worden ingezet op één of meerdere Units R&I ter ondersteuning van projectactiviteiten dan wel als vervanging van medewerkers die binnen deze projecten acteren.



Ons kenmerk  
HRS 16/454AK

Bladnummer  
3

Bijlagen

- Usb-stick met de volgende inhoud:

- . Brochure Werken bij de RDW
- . Informatie omtrent Integriteit
- . Flyer Vertrouwenspersonen
- . Folder Agressie in je werk

- Drie formulieren:

- . Het formulier "Vaststelling datum ambtsjubileum". Deze dient u in te vullen en te ondertekenen en eventuele kopie bewijsstukken toe te voegen.
- . Het formulier "Verklaring omtrent het gedrag". Deze dient u te ondertekenen en in te leveren bij de gemeente waar u staat ingeschreven.
- . Het formulier + bijbehorende brief betr. uitvaartmogelijkheden no-riskpolis en mobiliteitspolis. Dit formulier dient u in te vullen en te ondertekenen en eventuele kopie bewijsstukken toe te voegen.

Nadat u de verklaring omtrent het gedrag van de gemeente heeft ontvangen dient u deze samen met het formulier "Vaststelling datum ambtsjubileum" op te sturen naar het HR Servicebureau. U kunt hiervoor gebruik maken van bijgevoegde retourenveloppe.

Mocht u nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met het HR Servicebureau, telefoon ( ) of mail naar ( )

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en u zo spoedig mogelijk te verwelkomen.

Met vriendelijke groeten,

De directie van de RDW  
namens deze,  
Divisiemanager Registratie en Informatie

Z. Baelde

*Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kunt u, indien u het niet eens bent met dit besluit, binnen zes weken na dagtekening, bij de Algemeen Directeur van de RDW een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en dient in ieder geval uw naam en adres, de dagtekening, de omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht, evenals de gronden van het bezwaar te bevatten. Zo mogelijk dienen een afschrift van het besluit en de overige op het bezwaar betrekking hebbende stukken te worden meegezonden.*



Ons kenmerk  
HRS 16/0403AK

Bladnummer  
2

Deze stijging zal zich voordoen tijdens de uitvoering en implementatie van deze projecten, waarna de extra werklust geleidelijk weer zal afnemen en zich weer zal normaliseren.

Om die reden wordt u tijdelijk aangesteld als Senior Behandelingsmedewerker R&I. Gedurende deze periode zult u worden ingezet op één of meerdere Units R&I ter ondersteuning van projectactiviteiten dan wel als vervanging van medewerkers die binnen deze projecten acteren.

#### **Arbeidsvoorwaarden**

Uw salaris wordt vastgesteld op [ ] bruto per maand, overeenkomstig salarisschaal [ ] salarisnummer [ ] van het Bezoldigingsreglement RDW.

Een eerstvolgende periodieke verhoging wordt u, bij goed functioneren, toegekend op 1 april 2017.

In overleg met uw leidinggevende worden ontwikkelafspraken gemaakt. In het functioneringsgesprek worden de resultaten daarvan besproken en geëvalueerd.

U heeft recht op 216 vakantie-uren per jaar. Dat betekent voor 2016, 162,30 uren.

De RDW heeft een collectieve ziektekostenverzekering afgesloten bij [ ].  
Meer informatie treft u aan op de USB-stick. Indien u zich bij de collectieve verzekering [ ] wilt aansluiten dan verzoek ik u over het beëindigen van uw huidige verzekering contact op te nemen met uw huidige ziektekostenverzekeringsmaatschappij.

Bij de RDW is het pensioenreglement van het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP) op u van toepassing. De mogelijkheid bestaat om bij een ander pensioenfonds opgebouwde ouderdomspensioenrechten door het ABP over te laten nemen. Het verzoek voor waardeoverdracht dient u binnen zes maanden na indiensttreding bij de RDW, bij het ABP in te dienen. Informatie over dit onderwerp kunt u vinden op hun website [www.abp.nl](http://www.abp.nl).

#### **Overige arbeidsvoorwaarden**

Via Iris wordt u ook op de hoogte gesteld van algemene wijzigingen in de arbeidsvoorwaarden en rechtspositie.

Uw aanstelling kan alleen doorgaan als de RDW binnen twee maanden na dagtekening van deze brief de verklaring omtrent het gedrag in haar bezit heeft, welke door de Gemeente van uw woonplaats wordt afgegeven.

Voor de aanvraag dient u gebruik te maken van het bijgevoegde formulier "Verklaring omtrent het gedrag". De door u gemaakte kosten worden onder overlegging van het betalingsbewijs door ons vergoed. Deze procedure kan gemiddeld twee tot vier weken in beslag nemen. Indien u geen verklaring omtrent gedrag kunt overleggen, zal uw aanstelling met inachtneming van een opzegtermijn van één maand worden opgezegd, op grond van artikel 134, tweede lid van het Rechtspositiereglement RDW.



Ons kenmerk  
HRS 16/0403AK

Bladnummer  
3

Bijlagen

- Usb-stick met de volgende inhoud:

- . Brochure Werken bij de RDW
- . Informatie omtrent Integriteit
- . Flyer Vertrouwenspersonen
- . Folder Agressie in je werk

- Drie formulieren:

- . Het formulier "Vaststelling datum ambtsjubileum". Deze dient u in te vullen en te ondertekenen en eventuele kopie bewijsstukken toe te voegen.
- . Het formulier "Verklaring omtrent het gedrag". Deze dient u te ondertekenen en in te leveren bij de gemeente waar u staat ingeschreven.
- . Het formulier + bijbehorende brief betr. uitvraagmogelijkheden no-riskpolis en mobiliteitspolis. Dit formulier dient u in te vullen en te ondertekenen en eventuele kopie bewijsstukken toe te voegen.

Nadat u de verklaring omtrent het gedrag van de gemeente heeft ontvangen dient u deze samen met het formulier "Vaststelling datum ambtsjubileum" op te sturen naar het HR Servicebureau. U kunt hiervoor gebruik maken van bijgevoegde retourenveloppe.

Mocht u nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met het HR Servicebureau, telefoon 079-3457912 of mail naar [hr@rdw.nl](mailto:hr@rdw.nl).

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groeten,

De directie van de RDW  
namens deze,  
Divisiemanager Registratie en Informatie

Z. Baelde

*Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kunt u, indien u het niet eens bent met dit besluit, binnen zes weken na dagtekening, bij de Algemeen Directeur van de RDW een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en dient in ieder geval uw naam en adres, de dagtekening, de omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht, evenals de gronden van het bezwaar te bevatten. Zo mogelijk dienen een afschrift van het besluit en de overige op het bezwaar betrekking hebbende stukken te worden meegezonden.*