

Uw kenmerk	Ons kenmerk	Datum	Bijlage(n)
1967	HRS 14/0325TP	9 april 2014	
Contactpersoon	Doorkiesnummer	E-mail	
Uw leidinggevende			
Onderwerp			
Besluit algemene R&I brede aanstelling en afdelingswijziging			

Geachte :

Op 14 januari 2014 heeft de directie van de RDW de voorgenomen organisatieaanpassing van de divisie R&I goedgekeurd. Deze reorganisatie vindt plaats op grond van hoofdstuk 7 van het Rechtspositiereglement (RPR) van de RDW.

In het kader van deze reorganisatie wordt per 15 april 2014 de aanstelling van alle Medewerkers Uitvoering bij de lijnafdelingen van R&I met standplaats Veendam omgezet in een algemene R&I brede aanstelling.

Reden hiervan is dat R&I wil bereiken dat medewerkers breed inzetbaar zijn binnen R&I. Hiermee wordt de mogelijkheid tot interne doorstroom van medewerkers en functieroulatie bevorderd.

Als er sprake is van verplaatsing in het kader van deze brede aanstelling, vindt dat in overleg plaats. De flexibele inzet wordt gezien als een gedeelde verantwoordelijkheid van leidinggevende en medewerker, met als uitgangspunt het organisatiebelang maar vanzelfsprekend onder afweging van persoonlijke wensen.

Voor u betekent dit dat u per 15 april 2014 R&I breed wordt aangesteld, op basis van artikel 5 Rechtspositiereglement RDW, als Medewerker Uitvoering R&I.

Tevens wijzigt de R&I afdeling waaronder uw unit ressorteert van naamgeving en samenstelling. De unit waar u werkzaam bent, zal per 15 april 2014 onderdeel uitmaken van de afdeling Informatie en Rijbewijzen, welke bestaat uit de volgende units:

Ons kenmerk  
HRS 14/0325TP

Pagina  
2

- Handhaving (HH)
- Informatieverstrekking, inclusief team Parkeren (IV)
- Landelijk informatiecentrum Voertuigcriminaliteit (LIV)
- Rijbewijzen (RB)

De nieuwe afdeling Informatie en Rijbewijzen wordt aangestuurd door de afdelingsmanager,

Uw standplaats blijft ongewijzigd. Ook uw direct leidinggevende, uw functie en overige arbeidsvoorwaarden wijzigen verder niet.

Heeft u na het lezen van deze brief vragen of wenst u meer informatie? Neem dan contact op met uw direct leidinggevende of uw HR adviseur.

Ik kijk met vertrouwen uit naar een voortzetting van de goede samenwerking.

Met vriendelijke groet,

De directie van de RDW  
Namens deze,  
Divisiemanager Registratie & Informatie

Z. Baelde

*Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kunt u, indien u het niet eens bent met dit besluit, binnen zes weken na dagtekening, bij de Algemeen Directeur van de RDW een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en dient in ieder geval uw naam en adres, de dagtekening, de omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht, evenals de gronden van het bezwaar te bevatten. Zo mogelijk dienen een afschrift van het besluit en de overige op het bezwaar betrekking hebbende stukken te worden meegezonden.*



RDW

Human Resources

Uw kenmerk	Ons kenmerk	Datum	Bijlage(n)
1967	HR 10/0028AR	11 oktober 2010	2
Contactpersoon	Doorkiesnummer	E-mail	
Uw leidinggevende			

Onderwerp  
Voornemen indeling Functiegebouw RDW

Geachte

De RDW heeft een andere wijze van functie beschrijven ontwikkeld; het functiegebouw RDW. Dit functiegebouw treedt in werking op 1 januari 2011. Ik heb daarom het voornemen met ingang van 1 januari 2011 uw huidige functie in te delen in het voor u geldende functieprofiel uit het functiegebouw RDW. Voor u zal per 1 januari 2011 het volgende functieprofiel van toepassing zijn: Medewerker Uitvoering, schaal

Graag verwijs ik u voor nadere informatie naar de bijgevoegde flyer. Ook treft u bij deze brief het voor u van toepassing zijnde kernprofiel aan. Verdere informatie over het functiegebouw, waaronder alle volledige profielen, vindt u op Iris: Home > Jij & RDW > Ontwikkelplein > Functiegebouw.

Nadrukkelijk wijs ik u erop dat bij de indeling de aan u opgedragen werkzaamheden en de daaraan verbonden salarisschaal niet wijzigen. Indien u een persoonlijk schaal of aanloopschaal heeft, blijft deze voor u gelden.

Indien u bedenkingen heeft tegen dit voornemen kunt u deze binnen twee weken na dagtekening van deze brief schriftelijk bij mij kenbaar maken. Na deze termijn zal de indeling van uw functie definitief worden vastgesteld met ingang van 1 januari 2011. Indien u het niet eens bent met het definitieve besluit heeft u nog de mogelijkheid om formeel in bezwaar te gaan.

Ons kenmerk  
HR 10/0028AR

Pagina  
2

Het jaar 2011 zal vervolgens gebruikt gaan worden om het functiegebouw in uw werkomgeving verder te introduceren. Tijdens het jaarlijkse functioneringsgesprek met uw leidinggevende vormt het voor u geldende functieprofiel dan de basis voor de te maken afspraken over resultaten en ontwikkeling voor het komende jaar.

Mocht u naar aanleiding van deze mededeling nog vragen en/of opmerkingen hebben, dan kunt u terecht bij uw eigen leidinggevende en/of HR-adviseur.

Hoogachtend,

De directie van de RDW

Drs. J.G. Hakkenberg  
Algemeen Directeur

*Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kunt u, indien u het niet eens bent met dit besluit, binnen zes weken na dagtekening, bij de Algemeen Directeur van de RDW een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en dient in ieder geval uw naam en adres, de dagtekening, de omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht, evenals de gronden van het bezwaar te bevatten. Zo mogelijk dienen een afschrift van het besluit en de overige op het bezwaar betrekking hebbende stukken te worden meegezonden.*

1967



RDW

Human Resources

0108

Uw kenmerk  
1967Ons kenmerk  
HR 06/1102MSDatum  
1 november 2006

Bijlage(n)

Contactpersoon

Doorkiesnummer

E-mail

Onderwerp  
Aanstelling vast dienstverband / Bevordering

Geachte

Ter bevestiging van hetgeen met u is besproken, deel ik u mee dat u, gelet op Hoofdstuk 2 van het Rechtspositiereglement RDW, per 1 december 2006 in vaste dienst wordt aangesteld bij de Divisie Registratie en Informatie (R&I) van de RDW.

Tevens deel ik u mee dat u naar aanleiding van het functioneringsgesprek dat met u is gevoerd, per 1 december 2006 wordt bevorderd naar schaal

Uw salaris is vastgesteld op                      bruto per maand, overeenkomstig salarisschaal      salarisnummer      van het Bezoldigingsreglement RDW op basis van 36 uren per week.

Uw eerstvolgende periodieke verhoging wordt u, bij goed functioneren, toegekend op 1 november 2007.



Ons kenmerk  
HR 06/1102MS

Bladnummer  
2

Uw overige arbeidsvoorwaarden ondergaan geen wijziging.

Met vriendelijke groeten,

De directie van de RDW  
namens deze,  
Divisiemanager Registratie en Informatie

**Z. Baelde**

*Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kunt u, indien u het niet eens bent met dit besluit, binnen zes weken na dagtekening, bij de Algemeen Directeur van de RDW een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en dient in ieder geval uw naam en adres, de dagtekening, de omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht, evenals de gronden van het bezwaar te bevatten. Zo mogelijk dienen een afschrift van het besluit en de overige op het bezwaar betrekking hebbende stukken te worden meegezonden.*

1967 

RDW

Human Resources

- 5 DEC. 2005  
0101

Uw kenmerk	Ons kenmerk HR 05/1237MS	Datum 28 november 2005	Bijlage(n) div.
------------	-----------------------------	---------------------------	--------------------

Contactpersoon	Doorkiesnummer	Email
----------------	----------------	-------

Onderwerp  
Aanstelling

Geachte

**Aanstelling**

Het verheugt mij dat u,  
, met ingang van 14 november 2005 bij de RDW in dienst bent getreden als  
Senior Behandelingsmedewerker bij de Divisie Registratie en Informatie (R&I) van  
de RDW te Veendam.

U wordt op grond van artikel 5 van het Rechtspositiereglement RDW aangesteld in  
tijdelijke dienst voor bepaalde tijd tot en met 31 december 2006 voor gemiddeld 36  
uur per week.

Binnen de afdeling Operations, Unit Handhaving zoeken wij door intensievere  
handhaving op APK-1 en APK-2, tijdelijk medewerkers voor de duur van 1 jaar.  
Omdat niet duidelijk is welke werkzaamheden door intensievere handhaving  
structureel worden, kiezen wij voor tijdelijke extra inzet.

Voorwaarde voor uw aanstelling is dat de RDW beschikt over een "verklaring  
omtrent gedrag", welke door de Gemeente van uw woonplaats wordt afgegeven.  
Deze verklaring dient binnen twee maanden na dagtekening van deze brief in ons  
bezit te zijn.

U dient voor de aanvraag gebruik te maken van het formulier "verklaring omtrent  
het gedrag". De kosten hiervan worden onder overlegging van het betalingsbewijs  
door ons vergoed. Ik wijs u erop dat het verstrekken van deze verklaring gemiddeld  
twee tot vier weken in beslag kan nemen en dat, indien u geen verklaring omtrent  
gedrag kunt overleggen, uw aanstelling met inachtneming van een opzegtermijn van  
één maand kan worden opgezegd, op grond van artikel 134, tweede lid van het  
Rechtspositiereglement RDW.

Postbus 777  
2700 AT Zoetermeer  
Europaweg 205  
2711 ER Zoetermeer

Tel. 0900 07 39 (10 c p/m)  
Fax 079 345 79 30  
www.rdw.nl

*Voertuiginformatie en -toelating*



0101

1967

Ons kenmerk  
HR 05/1237MS

Bladnummer  
2

### **Arbeidsvoorwaarden**

Uw salaris wordt vastgesteld op **bruto per maand, overeenkomstig** salarisschaal **salarisnummer** van het Bezoldigingsreglement RDW. Een eerstvolgende periodieke verhoging wordt u, bij goed functioneren, toegekend op 1 november 2006.

U hebt recht op **vakantie-uren per jaar**. Dat betekent voor 2005 **uren**.  
Ingeval u kiest voor compensatieverlof, verzoek ik u hierover afspraken te maken met uw leidinggevende.

Ik vestig er uw aandacht op dat u door uw aanstelling bij de RDW niet verzekerd bent ingevolge de Ziekenfondswet. Voor ziektekosten dient u zich te verzekeren bij een particuliere ziektekostenverzekeringsmaatschappij.

De RDW heeft een collectieve ziektekostenverzekering afgesloten bij

Wanneer u gebruik maakt van deze collectieve ziektekostenverzekering heeft u aanspraak op een tegemoetkoming in de ziektekosten, conform de Regeling tegemoetkoming ziektekosten RDW.

Indien u zich bij de collectieve verzekering wilt aansluiten dan verzoek ik u over het beëindigen van uw huidige verzekering contact op te nemen met uw huidige particuliere ziektekostenverzekeringsmaatschappij.

Wanneer het niet mogelijk is uw particuliere ziektekostenverzekering tussentijds te beëindigen dan wordt u verzocht een schriftelijke bevestiging hiervan te versturen aan de afdeling HR, ter attentie van Salarisvoorziening en Managementinformatie. In dat geval kan ook een tegemoetkoming in de ziektekosten worden verstrekt over het tijdvak dat u nog elders verzekerd bent.

In verband met uw aanstelling bij de RDW is het pensioenreglement van het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP) op u van toepassing. De mogelijkheid bestaat om bij een ander pensioenfonds opgebouwde ouderdomspensioenrechten door het ABP over te laten nemen. Het verzoek voor waarde-overdracht dient u binnen zes maanden na indiensttreding bij de RDW, bij het ABP in te dienen.



1967



RDW

Human Resources

0101

Ons kenmerk  
HR 05/1237MS

Bladnummer  
3

### **Mededelingen**

Nadere informatie over de arbeidsvoorwaarden en rechtspositieregelingen bij de RDW vindt u op het Intranet van de RDW. Via Intranet wordt u ook op de hoogte gesteld van algemene wijzigingen in de arbeidsvoorwaarden en rechtspositie.

Een verlof- c.q. compensatie-urenkaart zal door uw leidinggevende aan u worden uitgereikt.

### **Bijlagen**

Bijgevoegde formulieren ontvang ik graag zo spoedig mogelijk ingevuld en ondertekend, en voor zover nodig voorzien van bijlagen, van u retour. Een aantal formulieren is ter informatie of dient u alleen retour te zenden indien u van de aangeboden mogelijkheden gebruik wilt maken.

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en wens u veel plezier en succes toe in uw nieuwe functie.

Met vriendelijke groeten,

---

De Algemeen Directeur van de RDW  
namens deze,  
~~Divisiemanager~~ Registratie en Informatie

Z. Baelde

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kunt u, indien u het niet eens bent met dit besluit, binnen zes weken na dagtekening, bij de Algemeen Directeur van de RDW een bezwaarschrift indienen.

Pers. nr. 100006