

Uw kenmerk	Ons kenmerk	Datum	Bijlage(n)
677	HRS 14/0325TP	9 april 2014	

Contactpersoon	Doorkiesnummer	E-mail
Uw leidinggevende		

Onderwerp
Besluit algemene R&I brede aanstelling en afdelingswijziging

Geachte

Op 14 januari 2014 heeft de directie van de RDW de voorgenomen organisatieaanpassing van de divisie R&I goedgekeurd. Deze reorganisatie vindt plaats op grond van hoofdstuk 7 van het Rechtspositiereglement (RPR) van de RDW.

In het kader van deze reorganisatie wordt per 15 april 2014 de aanstelling van alle Medewerkers Uitvoering bij de lijnafdelingen van R&I met standplaats Veendam omgezet in een algemene R&I brede aanstelling.

Reden hiervan is dat R&I wil bereiken dat medewerkers breed inzetbaar zijn binnen R&I. Hiermee wordt de mogelijkheid tot interne doorstroom van medewerkers en functieroulatie bevorderd.

Als er sprake is van verplaatsing in het kader van deze brede aanstelling, vindt dat in overleg plaats. De flexibele inzet wordt gezien als een gedeelde verantwoordelijkheid van leidinggevende en medewerker, met als uitgangspunt het organisatiebelang maar vanzelfsprekend onder afweging van persoonlijke wensen.

Voor u betekent dit dat u per 15 april 2014 R&I breed wordt aangesteld, op basis van artikel 5 Rechtspositiereglement RDW, als Medewerker Uitvoering R&I.

Tevens wijzigt de R&I afdeling waaronder uw unit ressorteert van naamgeving en samenstelling. De unit waar u werkzaam bent, zal per 15 april 2014 onderdeel uitmaken van de afdeling Informatie en Rijbewijzen, welke bestaat uit de volgende units:

Ons kenmerk
HRS 14/0325TP

Pagina
2

- Handhaving (HH)
- Informatieverstrekking, inclusief team Parkeren (IV)
- Landelijk informatiecentrum Voertuigcriminaliteit (LIV)
- Rijbewijzen (RB)

De nieuwe afdeling Informatie en Rijbewijzen wordt aangestuurd door de afdelingsmanager,

Uw standplaats blijft ongewijzigd. Ook uw direct leidinggevende, uw functie en overige arbeidsvoorwaarden wijzigen verder niet.

Heeft u na het lezen van deze brief vragen of wenst u meer informatie? Neem dan contact op met uw direct leidinggevende of uw HR adviseur.

Ik kijk met vertrouwen uit naar een voortzetting van de goede samenwerking.

Met vriendelijke groet,

De directie van de RDW
Namens deze,
Divisiemanager Registratie & Informatie

Z. Baelde

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kunt u, indien u het niet eens bent met dit besluit, binnen zes weken na dagtekening, bij de Algemeen Directeur van de RDW een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en dient in ieder geval uw naam en adres, de dagtekening, de omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht, evenals de gronden van het bezwaar te bevatten. Zo mogelijk dienen een afschrift van het besluit en de overige op het bezwaar betrekking hebbende stukken te worden meegezonden.



Uw kenmerk	Ons kenmerk	Datum	Bijlage(n)
677	HR 10/0028AR	11 oktober 2010	2
Contactpersoon	Doorkiesnummer	E-mail	
Uw leidinggevende			

Onderwerp
Voornemen indeling Functiegebouw RDW

Geachte

De RDW heeft een andere wijze van functie beschrijven ontwikkeld; het functiegebouw RDW. Dit functiegebouw treedt in werking op 1 januari 2011. Ik heb daarom het voornemen met ingang van 1 januari 2011 uw huidige functie in te delen in het voor u geldende functieprofiel uit het functiegebouw RDW. Voor u zal per 1 januari 2011 het volgende functieprofiel van toepassing zijn: Medewerker Uitvoering, schaal

Graag verwijs ik u voor nadere informatie naar de bijgevoegde flyer. Ook treft u bij deze brief het voor u van toepassing zijnde kernprofiel aan. Verdere informatie over het functiegebouw, waaronder alle volledige profielen, vindt u op Iris: Home > Jij & RDW > Ontwikkelplein > Functiegebouw.

Nadrukelijk wijs ik u erop dat bij de indeling de aan u opgedragen werkzaamheden en de daaraan verbonden salarisschaal niet wijzigen. Indien u een persoonlijk schaal of aanloopschaal heeft, blijft deze voor u gelden.

Indien u bedenkingen heeft tegen dit voornemen kunt u deze binnen twee weken na dagtekening van deze brief schriftelijk bij mij kenbaar maken. Na deze termijn zal de indeling van uw functie definitief worden vastgesteld met ingang van 1 januari 2011. Indien u het niet eens bent met het definitieve besluit heeft u nog de mogelijkheid om formeel in bezwaar te gaan.

Ons kenmerk
HR 10/0028AR

Pagina
2

Het jaar 2011 zal vervolgens gebruikt gaan worden om het functiegebouw in uw werkomgeving verder te introduceren. Tijdens het jaarlijkse functioneringsgesprek met uw leidinggevende vormt het voor u geldende functieprofiel dan de basis voor de te maken afspraken over resultaten en ontwikkeling voor het komende jaar.

Mocht u naar aanleiding van deze mededeling nog vragen en/of opmerkingen hebben, dan kunt u terecht bij uw eigen leidinggevende en/of HR-adviseur.

Hoogachtend,

De directeur van de RDW.

Drs. J.G. Hakkenberg
Algemeen Directeur

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kunt u, indien u het niet eens bent met dit besluit, binnen zes weken na dagtekening, bij de Algemeen Directeur van de RDW een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en dient in ieder geval uw naam en adres, de dagtekening, de omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht, evenals de gronden van het bezwaar te bevatten. Zo mogelijk dienen een afschrift van het besluit en de overige op het bezwaar betrekking hebbende stukken te worden meegezonden.

677



RDW

030802

Uw kenmerk
677

Ons kenmerk
HR 08/0350NdG

Datum
29 februari 2008

Bijlage(n)

Contactpersoon

Doorkiesnummer

Email

Onderwerp
Passende functie

Geachte

Hierbij bevestig ik u dat de reorganisatie van de afdeling Managementondersteuning onlangs is goedgekeurd.

Ten behoeve van de reorganisatie is een plaatsingscommissie ingesteld, die tot taak heeft de betrokken leiding te adviseren over de uitvoering van de reorganisatie, op grond van artikel 86 van het Rechtspositiereglement (RPR) RDW.

De plaatsingscommissie is van oordeel dat, op basis van de functievergelijking, uw functie van Secretaresse is komen te vervallen c.q. is opgeheven en dat deze functie niet in (vrijwel) ongewijzigde vorm terugkomt in de nieuwe organisatie van de afdeling Projectmanagement en -Support.

De plaatsingscommissie heeft het volgende advies uitgebracht:

De commissie heeft geadviseerd u aan te wijzen als herplaatsingskandidaat met ingang van 1 maart 2008.

Ik neem dit advies over.

De plaatsingscommissie acht de functie van Behandelingsmedewerker bij de afdeling Operations, overeenkomstig uw voorkeur, voor u een passende functie. Ik neem dit advies over. Ik ben daarom voornemens u met ingang van 1 maart 2008 op deze functie te plaatsen, op grond van artikel 88 van het Rechtspositiereglement (RPR) RDW. Daarbij geldt de voorwaarde dat u binnen een redelijke termijn, de

Tel.
Fax
www.rdw.nl

Voertuiginformatie en -toelating

677



RDW

030862

Ons kenmerk
HR 08/0350NdG

Bladnummer
2

periode van 1 jaar, alle voor deze functie geldende theorie- en praktijktoetsen met positief resultaat dient af te sluiten.

Uw nieuwe leidinggevende wordt Teammanager van de Unit
Handhaving.

Deze functie is ingedeeld overeenkomstig salarisschaal van het
Bezoldigingsreglement RDW.

Uw plaatsing in deze functie per genoemde datum heeft geen consequenties voor uw (salaris)schaal en overige arbeidsvoorwaarden. U behoudt uw aanstelling in salarisschaal

Indien u bedenkingen heeft tegen mijn voornemen tot plaatsing kunt u deze binnen twee weken na dagtekening van deze brief bij mij kenbaar maken. Indien u geen bedenkingen zult kenbaar maken zal plaatsing met ingang van 1 maart 2008 worden doorgevoerd.

Bij vragen kunt u terecht bij uw leidinggevende of bij uw
HR Consulent,

Ik vertrouw er op u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en wens u veel succes toe in uw nieuwe functie.

Met vriendelijke groeten,

De directie van de RDW
namens deze,
Divisiemanager Registratie en Informatie

~~Z. Baetde~~

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kunt u, indien u het niet eens bent met dit besluit, binnen zes weken na dagtekening, bij de Algemeen Directeur van de RDW een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en dient in ieder geval uw naam en adres, de dagtekening, de omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht, evenals de gronden van het bezwaar te bevatten. Zo mogelijk dienen een afschrift van het besluit en de overige op het bezwaar betrekking hebbende stukken te worden meegezonden.

677



RDW

Human Resources

030802

Uw kenmerk
677

Ons kenmerk
HR 07/1622NdG

Datum
20 december 2007

Bijlage(n)

Contactpersoon

Doorkiesnummer

E-mail

Onderwerp
Voornemen aanwijzing herplaatsingskandidaat

Geachte

Hierbij bevestig ik u dat de organisatiewijziging van de afdeling Management Ondersteuning onlangs is goedgekeurd door het MT R&I. Het rapport van de organisatiewijziging zal op 15 januari 2008 worden besproken in de Ondernemingsraad. Daarna zal het ter besluitvorming worden aangeboden aan de Directie van de RDW.

Per 1 februari 2008 komen uw werkzaamheden bij de afdeling Managementondersteuning te vervallen. Op grond van artikel 82 van het Rechtspositiereglement van de RDW (hierna: RPR RDW) heb ik derhalve het voornemen u per 1 februari 2008 aan te wijzen als herplaatsingskandidaat.

Indien u bedenkingen heeft tegen het voornemen om u aan te wijzen als herplaatsingskandidaat kunt u deze binnen twee weken na dagtekening van deze brief schriftelijk aan mij kenbaar maken, alvorens ik een definitief besluit neem omtrent uw aanwijzing als herplaatsingskandidaat. Indien u geen bedenkingen kenbaar maakt zal aanwijzing als herplaatsingskandidaat, onder voorbehoud van een positieve reactie van de OR en akkoord van de Directie, met ingang van 1 februari 2008 worden doorgevoerd.

677



RDW

Human Resources

030802

Ons kenmerk
HR 07/1622NdG

Pagina
2

Ten aanzien van uw overige rechten en verplichtingen bij reorganisaties verwijs ik u kortheidshalve naar hoofdstuk 7 van het RDW Rechtspositiereglement.

Met vragen kunt u terecht bij uw leidinggevende, of bij uw
HR Consulent,

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groeten,

De directie van de RDW
namens deze,
~~Divisiemanager~~ Registratie en Informatie

Z. Baelde

677



RDW

Human Resources

030802

Uw kenmerk

Ons kenmerk
HR 03/0243SH

Datum
17 februari 2003

Bijlage(n)

Contactpersoon

Doorkiesnummer

Email

Onderwerp
Reorganisatie

Geachte

Hierbij bevestig ik u dat de reorganisatie van de Divisie Registratie en Informatie onlangs is goedgekeurd.

Ten behoeve van de reorganisatie is een plaatsingscommissie ingesteld, die tot taak heeft de betrokken leiding te adviseren over de uitvoering van de reorganisatie, op grond van artikel 86 van het Rechtspositiereglement (RPR) RDW.

De plaatsingscommissie heeft het volgende advies uitgebracht:
De plaatsingscommissie is van oordeel dat, op basis van de functievergelijking, uw huidige functie in (vrijwel) ongewijzigde vorm onderdeel uitmaakt van de nieuwe organisatie van de Divisie Registratie en Informatie.

Ik neem dit advies over.

U blijft daarom met ingang van 1 april 2003 aangesteld in de functie van Secretaresse R&I.

Uw leidinggevende wordt met ingang van deze datum

Postbus 777
2700 AT Zoetermeer
Europaweg 205
2711 ER Zoetermeer

Tel 0900 07 39 (10 c p/m)
Fax 079 345 80 31
www.rdw.nl

Voertuiginformatie en -toelating

Ons kenmerk
HR 03/0243SH

Bladnummer
2

Uw arbeidsvoorwaarden ondergaan hierbij geen wijzigingen.

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groeten,

De Algemeen Directeur van de RDW
namens deze,
Divisiemanager Registratie en Informatie

ir. A.P.G. Groothedde

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kunt u, indien u het niet eens bent met dit besluit, binnen zes weken na dagtekening, bij de Algemeen Directeur van de RDW een bezwaarschrift indienen

677



RDW

Centrum voor voertuigtechniek en informatie

Personeel en Organisatie

030802

Uw kenmerk

Ons kenmerk

P&O 99/1277AR

Datum

18 augustus 1999

Bijlage(n)

Contactpersoon

Doorkiesnummer

Onderwerp

Plaatsing

Geachte

Zoals u bekend zijn de organisatie en de formatie van de Secretaressespool van de afdeling Informatie en Documenten onlangs vastgesteld.


Hierbij bevestig ik u dat u per 1 september 1999, zoals met u is besproken, wordt geplaatst als Secretaresse.

Uw aandachtsgebied is het bureau Projecten, Innovatie en Ondersteuning (PION), terwijl u daarnaast flexibel inzetbaar bent op andere secretariaten van de afdeling I&D.

Deze functie is ingedeeld in hoofd- en niveaugroep , salarisschaal van het Bezoldigingsreglement RDW.

Uw salaris wordt per eerdergenoemde datum vastgesteld op bruto per maand overeenkomstig salarisschaal , salarisnummer van het Bezoldigingsreglement RDW.

Uw eerstvolgende periodieke verhoging wordt u, bij goed functioneren, toegekend op 1 september 2000.

677 
Ons kenmerk
P&O 99/1277AR

030802
Bladnummer
2

Deze plaatsing heeft geen consequenties voor uw overige arbeidsvoorwaarden.

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en wens u veel succes met de voortzetting van uw werkzaamheden.

Met vriendelijke groet,

De Algemeen Directeur van de RDW
Namens deze,
Hoofd Informatie & Documenten

irs. M.~~M~~.J.M./Houtappels

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kunt u, indien u het niet eens bent met dit besluit, binnen zes weken na dagtekening, bij de Algemeen Directeur van de RDW een bezwaarschrift indienen.

677



RDW

Centrum voor voertuigtechniek en informatie
Personeel & organisatie

0108

Uw kenmerk

Ons kenmerk

Datum

Bijlage(n)

P&O 366/97 JV

17 september 1997

Contactpersoon

Doorkiesnummer

Onderwerp

Aanstelling

Geachte

Hierbij deel ik u mede dat u per 15 september 1997 definitief wordt aangesteld als Administratief medewerkster secretariaat bij het projectbureau I&D.

Uw aanstelling vindt plaats met behoud van uw huidige salarisschaal. De functie van administratief medewerkster secretariaat is gewaardeerd op schaal. Indien u de opleiding van administratief medewerkster met goed gevolg afrondt wordt u in de formatieschaal aangesteld.

Indien u het niet eens bent met dit besluit, dan kunt u binnen zes weken na dagtekening van deze brief, op grond van de Algemene wet bestuursrecht, een bezwaarschrift indienen bij de Algemeen Directeur RDW.

Ik verwacht u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

De Algemeen Directeur RDW

namens deze,

Het Hoofd Personeel & organisatie,

mw. T.G. Selhorst

677

onderafdeling
personeelszaken veendam

030301

uw brief van:

veendam, 7 januari 1991

doorkiesnummer:

uw kenmerk:

ons kenmerk: 1232/91 PV LH

onderwerp: Functiewijziging

bijlage(n): 1

verzonden:

Geachte

Ter bevestiging van hetgeen reeds met u is besproken, bericht ik u, dat u met ingang van 1 januari 1991 bent aangesteld als Administratief Medewerkster Rijbewijzen.

Uw gemiddelde werktijd bedraagt 38 uren per week.
De werkelijke werktijd is 40 uur per week. In het kader van de arbeidsduurverkortung heeft u in 1991 recht op zogenaamde ADV-uren. Daarnaast heeft u in 1991 recht op vakantie-uren.

U wordt aangesteld in tijdelijke dienst.
Het dienstverband wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Uw salaris bedraagt overeenkomstig schaal
salarisnummer van het Bezoldigingsbesluit Burgerlijke
Rijksambtenaren 1984. De eerstvolgende periodieke verhoging zal, bij goede functievervulling, worden toegekend op 1 februari 1991.

Wellicht ten overvloede vestig ik uw aandacht nog op het feit dat u bij eventueel ontslag wegens reorganisatie geen aanspraken kunt maken op herplaatsing ingevolge het Sociaal Statuut Verkeer en Waterstaat.

- .2. -

677

030301

- .2. -

De beschikking, waarin een en ander geregeld is, treft u hierbij aan.

Ik wens u sukses bij de voortzetting van uw werkzaamheden.

Met vriendelijke groet,
De Minister van Verkeer en Waterstaat,
namens deze,
De Direkteur van de
Rijksdienst voor het Wegverkeer,
l.D.

(mw. I. Bont)

KOPIE

677

0101



DE MINISTER VAN VERKEER EN WATERSTAAT

Gelet op het Algemeen Rijksambtenarenreglement en op het Bezoldigingsbesluit
Burgerlijke Rijksambtenaren 1984;

B E S L U I T :

met ingang van : 1 januari 1991

(naam) :

geboren op :

met toepassing van artikel 6, tweede lid, onder g, van het Algemeen
Rijksambtenarenreglement, voor onbepaalde tijd, bij zijn ministerie aan te
stellen.

met vaststelling van:

dienstvak	:	Rijksdienst voor het Wegverkeer
functie	:	Administratief Medewerkster Rijbewijzen
standplaats	:	Veendam
salarisschaal	:	
hoofd en nivogroep	:	
salarisnummer	:	
salaris per maand	:	(gebaseerd op 38 uren per week)
datum eerstvolgende periodieke salaris- verhoging	:	1 februari 1991

Veendam, 18 december 1990

DE MINISTER VOORNOEMD,
namens deze,
De Directeur van de
Rijksdienst voor het Wegverkeer,
l.D.

(L. Heyer)

onderafdeling
personeelszaken veendam

030301

uw brief van:

veendam, 18 december 1990

doorkiesnummer:

uw kenmerk:

ons kenmerk: 1232/90 PV IB

onderwerp: Functiewijziging

bijlage(n): 1

verzonden:

Geachte

Ter bevestiging van hetgeen reeds met u is besproken, bericht ik u, dat u met ingang van 1 januari 1991 wordt aangesteld als administratief medewerkster Rijbewijzen.

Uw gemiddelde werktijd bedraagt 38 uren per week. De werkelijke werktijd is 40 uur per week. In het kader van de arbeidsduurverkorting heeft u in 1991 recht op zogenaamde ADV-uren. Daarnaast heeft u in 1991 recht op vakantie-uren.

U wordt aangesteld in tijdelijke dienst.

Het dienstverband wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Uw salaris bedraagt , = overeenkomstig schaal , salarisnummer van het Bezoldigingsbesluit Burgerlijke Rijksambtenaren 1984. De eerstvolgende periodieke verhoging zal, bij goede functieervulling, worden toegekend op 1 februari 1991.

Wellicht ten overvloede vestig ik uw aandacht nog op het feit dat u bij eventueel ontslag wegens reorganisatie geen aanspraken kunt maken op herplaatsing ingevolge het Sociaal Statuut Verkeer en Waterstaat.

De beschikking, waarin een en ander geregeld is, treft u hierbij aan.

Ik wens u succes bij de voortzetting van uw werkzaamheden.

Met vriendelijke groet,
De Minister van Verkeer en Waterstaat,
namens deze,
De Directeur van de
Rijksdienst voor het Wegverkeer,
l.D.

(mw. I. 'Bont)

postbus 30000
9640 RA veendamskagerrak 10
tel. (05987) 9 99 11

677

KOPIE

677

0101



DE MINISTER VAN VERKEER EN WATERSTAAT

Gelet op het Algemeen Rijksambtenarenreglement en op het Bezoldigingsbesluit
Burgerlijke Rijksambtenaren 1984;

B E S L U I T :

met ingang van : 1 januari 1990

(naam) :

geboren op :

met toepassing van artikel 6, tweede lid, onder e, van het Algemeen
Rijksambtenarenreglement, voor bepaalde tijd, zulks tot 1 januari 1991 bij
zijn ministerie aan te stellen.

met vaststelling van:

dienstvak	:	Rijksdienst voor het Wegverkeer
functie	:	Administratief Medewerkster Rijbewijzen
standplaats	:	Veendam
salarisschaal	:	
hoofd en nivogroep	:	
salarisnummer	:	
salaris per maand	:	(gebaseerd op 32 uren per week)
datum eerstvolgende periodieke salaris- verhoging	:	1 februari 1990

Veendam, 20 december 1989

DE MINISTER VOORNOEMD,
namens deze,
De Directeur van de
Rijksdienst/voor het Wegverkeer,
I.D.

(L. Hever

677

onderafdeling
personeelszaken veendam

uw brief van:	veendam,	20 december 198	doorkiesnummer:
uw kenmerk:	ons kenmerk:	1211/89 PV/IB	
onderwerp:	Verlenging dienstverband	bijlage(n): 2	verzonden:

Geachte

Ter bevestiging van hetgeen reeds met u is besproken, bericht ik u, dat uw tijdelijke aanstelling als Administratief Medewerkster Rijbewijzen per 1 januari 1990 wordt verlengd.

Uw werktijd bedraagt 32 uren per week.

U heeft te kennen gegeven niet deel te willen nemen aan de Arbeidsduurverkorting. Derhalve kunt u dan ook geen aanspraak maken op de zogenaamde ADV-dagen.

U heeft in 1990 wel recht op vakantie-uren.

Het dienstverband wordt aangegaan voor bepaalde tijd en eindigt op 1 januari 1991.

Uw salaris is vastgesteld op bruto per maand overeenkomstig salarisschaal salarisnummer van het Bezoldigingsbesluit Burgerlijke Rijksambtenaren 1984. De eerstvolgende periodieke salarisverhoging zal, bij goede functieervulling, worden toegekend op 1 februari 1990.

Ik wijs u erop dat u bij behandeling van interne vakatures waarvoor u belangstelling heeft als externe kandidaat wordt beschouwd.

Wellicht ten overvloede vestig ik uw aandacht nog op het feit dat u bij eventueel ontslag wegens reorganisatie geen aanspraken kunt maken op herplaatsing ingevolge het Sociaal Statuut Verkeer en Waterstaat.

- 2 -

postbus 30000
9640 RA veendamskagerrak 10
tel. (05987) 9 99 11

677

- 2 -

Uw aanstellingsbeschikking alsmede uw verlofkaart treft u
bijgaand aan.

Ik wens u een prettige voortzetting van uw werkzaamheden.

Met vriendelijke groet,
De Minister van Verkeer en Waterstaat,
namens deze,
De Direkteur van de
Rijksdienst voor het Wegverkeer,
l.D.

(mw. I. Bont)

KOPIE

677

onderafdeling
personeelszaken veendam

0101

uw brief van:	veendam, 20 februari 1989	doorkiesnummer:
uw kenmerk:	ons kenmerk: 0180/89 PV/LH	
onderwerp: Indiensttreding	bijlage(n): 1	verzonden:

Geachte

Hierbij doe ik u de beschikking toekomen waarin uw tijdelijke aanstelling per 15 februari 1989 is geregeld als Administratief Medewerkster Rijbewijzen bij de Rijksdienst voor het Wegverkeer.

Uw gemiddelde werktijd bedraagt 32 uren per week. U hebt gedurende de periode van uw aanstelling recht op vakantie-uren. Het dienstverband wordt aangegaan voor bepaalde tijd en eindigt op 1 januari 1990.

Uw salaris is vastgesteld op bruto per maand overeenkomstig salarisschaal , salarisnummer van het Bezoldigingsbesluit Burgelijke Rijksambtenaren 1984.

Ik wijs u erop dat u bij behandeling van interne vakatures waarvoor u belangstelling heeft als externe kandidaat wordt beschouwd.

Wellicht ten overvloede vestig ik uw aandacht nog op het feit dat u bij eventueel ontslag wegens reorganisatie geen aanspraak kunt maken op herplaatsing ingevolge het Sociaal Statuut Verkeer en Waterstaat.

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en wens u een prettige voortzetting van uw werkzaamheden.

Met vriendelijke groet,
De Directeur van de
Rijksdienst voor het Wegverkeer,
l.D.

(L. Heyer)

postbus 30000
9640 RA veendam

skagerrak 10
tel. (05987) 9 99 11

677



DE MINISTER VAN VERKEER EN WATERSTAAT

Gelet op het Algemeen Rijksambtenarenreglement en op het Bezoldigingsbesluit Burgerlijke Rijksambtenaren 1984;

B E S L U I T :

met ingang van : 15 februari 1989

(naam) :

geboren op :

met toepassing van artikel 6, tweede lid, onder e, van het Algemeen Rijksambtenarenreglement, voor bepaalde tijd, zulks tot 1 januari 1990 bij zijn ministerie aan te stellen.

met vaststelling van:

dienstvak	:	Rijksdienst voor het Wegverkeer
functie	:	Administratief Medewerkster Rijbewijzen
standplaats	:	Veendam
salarisschaal	:	
hoofd en nivogroep	:	
salarisnummer	:	
salaris per maand	:	(gebaseerd op 32 uren per week)
datum eerstvolgende	:	
periodieke salaris-	:	
verhoging	:	n.v.t.

Veendam, 20 februari 1989

DE MINISTER VOORNOEMD,
namens deze,
De Directeur van de
Rijksdienst voor het Wegverkeer
I.D.

(L. Heyer)

ministerie van verkeer en waterstaat

rijksdienst voor het wegverkeer

677

onderafdeling
personeelszaken veendam

030301

uw brief van:

veendam, 16 maart 1988

doorkiesnummer:

uw kenmerk:

ons kenmerk: 246/88 PV KB

onderwerp: wijziging dienstverband

bijlage(n): 1

verzonden:

Geachte

Ter bevestiging van hetgeen reeds met u is besproken, bericht ik u, dat u met ingang van 1 februari 1988 bent aangesteld als Administratief Medewerkster Rijbewijzen.

Deze aanstelling geschiedt onder handhaving van uw huidige salaris(schaal).

U hebt in 1988 recht op vakantie-uren.

Uw salaris bedraagt dan , overeenkomstig schaal salarisnummer van het Bezoldigingsbesluit Burgerlijke Rijksambtenaren 1984.

De beschikking, waarin een en ander geregeld is, treft u hierbij aan.

Ik wens u succes bij uw verdere werkzaamheden.

Met vriendelijke groet,
De Directeur van de
Rijksdienst voor het Wegverkeer,
1.D.

(K. Th. Bijzet)

postbus 30000
9640 RA veendam

skagerrak 10
tel. (05987) 9 99 11

677

0101



DE MINISTER VAN VERKEER EN WATERSTAAT

Gelet op het Algemeen Rijksambtenarenreglement en op het Bezoldigingsbesluit Burgerlijke Rijksambtenaren 1984;

B E S L U I T :

onder intrekking van zijn Beschikking nummer 1073/87 PV LH,
d.d. 28 december 1987

met ingang van : 1 februari 1988

(naam) :

geboren op :

met toepassing van artikel 6, tweede lid, onder e, van het Algemeen Rijksambtenarenreglement, voor bepaalde tijd, zulks tot 1 januari 1989 bij zijn ministerie aan te stellen.

met vaststelling van:

dienstvak	:	Rijksdienst voor het Wegverkeer
functie	:	Administratief Medewerkster Rijbewijzen
standplaats	:	Veendam
salarisschaal	:	
hoofd en nivogroep	:	
salarisnummer	:	
salaris per maand	:	(gebaseerd op 32 uren per week)
datum eerstvolgende	:	
periodieke salaris-	:	
verhoging	:	n.v.t.

Veendam, 16 maart 1988

DE MINISTER VOORNOEMD,
namens deze,
De Directeur van de
Rijksdienst voor het Wegverkeer
1.D.

(K. Th. Bijzet)

KOPIE

datum

nr.

bijl.

aanstellingsformulier

0101

werk- gever	registratienummer geboorte			micro
	jaar	mnd.	dag	
14				

12	datum indiensttreding			
	jaar	mnd.	dag	red.
	88	02	01	

13	ambt. abb
	ja/nee

vacaturenummer

nummer
PV 59

<input checked="" type="checkbox"/>	geneeskundig onderzoek
<input checked="" type="checkbox"/>	antecedentenonderzoek
<input checked="" type="checkbox"/>	veiligheidsonderzoek
<input checked="" type="checkbox"/>	psychologisch onderzoek
<input checked="" type="checkbox"/>	diploma(s) getoond
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	

dienstonderdeel		Rijksdienst voor het Wegverkeer																	
functienummer		1400	2	3	0	0	3	3	0	0	8	7	0	2	5	3	2	3	8
verwijzings- functienummer		1400																	
11	dienstaanduiding	26.20.100																	

09	standplaats:	Veendam																
	woonplicht	ja/nee	reis- en pensionkosten	ja/nee														

geboorteplaats

04	naam:																	
	nationaliteit																	

04	voornamen:																	
----	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

04	met:	geb. datum																
----	------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

05	adres:																	
	postcode:																	

18	functiebenaming:	Administratief Medeverkster Rijbewijzen																
----	------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

28	burg. staat
<input checked="" type="checkbox"/>	ongetrouwd
<input type="checkbox"/>	getrouwd
<input type="checkbox"/>	geh. geweest
<input checked="" type="checkbox"/>	duurz. gesch.
	code VUT-deeltijd

16	hfdgr.	niv. gr.	schal	a														
17	sal. nr.	dat. ev. per. verh.	n.v.t.															
<input checked="" type="checkbox"/>	bedrag	schal	1	per maand														
<input checked="" type="checkbox"/>	loelag	1																
<input checked="" type="checkbox"/>	sal. anc.	1 Januari 1987																
23	dienstverlof aantal maanden	1 januari 1989																
25	ambtsjubileum	jr.	mnd.	dag														
28	dienstverband	<input checked="" type="checkbox"/>	tijdelijk +)		<input checked="" type="checkbox"/>													
36	afwijkende werktijd	32 uur per week														breuk 32/38		
37	afwijkend salaris	1																
47	dienstwoning	a	b	c	d	e												

akkoord:	14 maart, 1988																
datum:																	
(dipl./werkgevertoelichting achterzijde)																	
bijlagen: werknemersverklaring AOW/AWW-verklaring wijze van betaling + bewijs evt. ziekenfonds																	
(deze ruimte niet beschrijven)																	

+) art. 6, lid 2 onder e

onderafdeling
personeelszaken veendam

677

0101

uw brief van:

veendam, 28 december 1987

doorkiesnummer:

uw kenmerk:

ons kenmerk: 1074/87 PV LH

onderwerp: Indiensttreding

bijlage(n): 2

verzonden:

Geachte

Hierbij doe ik u de beschikking toekomen waarin uw tijdelijke aanstelling per 1 februari 1988 is geregeld als Administratief Medewerkster Rijbewijzen bij de Rijksdienst voor het Wegverkeer.

Uw gemiddelde werktijd bedraagt 32 uren per week.
Het dienstverband wordt aangegaan voor bepaalde tijd en eindigt op 1 april 1988.
U hebt gedurende de periode van uw aanstelling recht op vakantie-uren.

Uw salaris is vastgesteld op bruto per maand
overeenkomstig salarisschaal salarisnummer van het
Bezoldigingsbesluit Burgerlijke Rijksambtenaren 1984.

Voor de goede orde deel ik u mee dat u door uw indiensttreding verplicht verzekerd bent ingevolge de Ziekenfondswet; er wordt ziekenfondspremie op uw salaris ingehouden. Tevens is de sociale verzekeringswetgeving op u van toepassing, hetgeen betekent dat op uw salaris de daarvoor geldende premies worden ingehouden.

Bijgaand treft u tevens uw vakantie- en verlofkaart aan.

Met vriendelijke groet,
De Directeur van de
Rijksdienst voor het Wegverkeer,
l.D.

(L. Hever)

postbus 30000
9640 RA veendam

skagerrak 10
tel. (05987) 9 99 11



DE MINISTER VAN VERKEER EN WATERSTAAT

Gelet op het Algemeen Rijksambtenarenreglement en op het Bezoldigingsbesluit
Burgerlijke Rijksambtenaren 1984;

B E S L U I T :

met ingang van : 1 februari 1988

(naam) :

geboren op :

met toepassing van artikel 6, tweede lid, onder e, van het Algemeen
Rijksambtenarenreglement, voor bepaalde tijd, zulks tot 1 april 1988 bij
zijn ministerie in tijdelijke dienst aan te stellen,

met vaststelling van:

dienstvak	:	Rijksdienst voor het Wegverkeer
functie	:	Administratief Medewerkster Rijbewijzen
standplaats	:	Veendam
salarisschaal	:	
hoofd en nivogroep	:	-
salarisnummer	:	
salaris per maand	:	(gebaseerd op 32 uren per week)
datum eerstvolgende periodieke salaris- verhoging	:	n.v.t.
toelage(n) per maand	:	

Veendam, 28 december 1987

DE MINISTER VOORNQEMD,
namens deze,
De Directeur van de
Rijksdienst voor het Wegverkeer
l.D.

(L. Heyer)