

Uw kenmerk	Ons kenmerk	Datum	Bijlage(n)
310	HRS 14/0325TP	9 april 2014	
Contactpersoon	Doorkiesnummer	E-mail	
Uw leidinggevende			
Onderwerp			
Besluit algemene R&I brede aanstelling en afdelingswijziging			

Geachte :

Op 14 januari 2014 heeft de directie van de RDW de voorgenomen organisatieaanpassing van de divisie R&I goedgekeurd. Deze reorganisatie vindt plaats op grond van hoofdstuk 7 van het Rechtspositiereglement (RPR) van de RDW.

In het kader van deze reorganisatie wordt per 15 april 2014 de aanstelling van alle Medewerkers Uitvoering bij de lijnafdelingen van R&I met standplaats Veendam omgezet in een algemene R&I brede aanstelling.

Reden hiervan is dat R&I wil bereiken dat medewerkers breed inzetbaar zijn binnen R&I. Hiermee wordt de mogelijkheid tot interne doorstroom van medewerkers en functieroulatie bevorderd.

Als er sprake is van verplaatsing in het kader van deze brede aanstelling, vindt dat in overleg plaats. De flexibele inzet wordt gezien als een gedeelde verantwoordelijkheid van leidinggevende en medewerker, met als uitgangspunt het organisatiebelang maar vanzelfsprekend onder afweging van persoonlijke wensen.

Voor u betekent dit dat u per 15 april 2014 R&I breed wordt aangesteld, op basis van artikel 5 Rechtspositiereglement RDW, als Medewerker Uitvoering R&I.

Tevens wijzigt de R&I afdeling waaronder uw unit ressorteert van naamgeving en samenstelling. De unit waar u werkzaam bent, zal per 15 april 2014 onderdeel uitmaken van de afdeling Informatie en Rijbewijzen, welke bestaat uit de volgende units:

Ons kenmerk
HRS 14/0325TP

Pagina
2

- Handhaving (HH)
- Informatieverstrekking, inclusief team Parkeren (IV)
- Landelijk informatiecentrum Voertuigcriminaliteit (LIV)
- Rijbewijzen (RB)

De nieuwe afdeling Informatie en Rijbewijzen wordt aangestuurd door de afdelingsmanager,

Uw standplaats blijft ongewijzigd. Ook uw direct leidinggevende, uw functie en overige arbeidsvoorwaarden wijzigen verder niet.

Heeft u na het lezen van deze brief vragen of wenst u meer informatie? Neem dan contact op met uw direct leidinggevende of uw HR adviseur.

Ik kijk met vertrouwen uit naar een voortzetting van de goede samenwerking.

Met vriendelijke groet,

De directie van de RDW
Namens deze,
Divisiemanager Registratie & Informatie

Z. Baelde

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kunt u, indien u het niet eens bent met dit besluit, binnen zes weken na dagtekening, bij de Algemeen Directeur van de RDW een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en dient in ieder geval uw naam en adres, de dagtekening, de omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht, evenals de gronden van het bezwaar te bevatten. Zo mogelijk dienen een afschrift van het besluit en de overige op het bezwaar betrekking hebbende stukken te worden meegezonden.



RDW

Human Resources

Uw kenmerk	Ons kenmerk	Datum	Bijlage(n)
310	HR 10/0028AR	11 oktober 2010	2
Contactpersoon	Doorkiesnummer	E-mail	
Uw leidinggevende			

Onderwerp
Voornemen indeling Functiegebouw RDW

Geachte

De RDW heeft een andere wijze van functie beschrijven ontwikkeld; het functiegebouw RDW. Dit functiegebouw treedt in werking op 1 januari 2011. Ik heb daarom het voornemen met ingang van 1 januari 2011 uw huidige functie in te delen in het voor u geldende functieprofiel uit het functiegebouw RDW. Voor u zal per 1 januari 2011 het volgende functieprofiel van toepassing zijn: Medewerker Uitvoering, schaal

Graag verwijst ik u voor nadere informatie naar de bijgevoegde flyer. Ook treft u bij deze brief het voor u van toepassing zijnde kernprofiel aan. Verdere informatie over het functiegebouw, waaronder alle volledige profielen, vindt u op Iris: Home > Jij & RDW > Ontwikkelplein > Functiegebouw.

Nadrukkelijk wijs ik u erop dat bij de indeling de aan u opgedragen werkzaamheden en de daaraan verbonden salarisschaal niet wijzigen. Indien u een persoonlijk schaal of aanloopschaal heeft, blijft deze voor u gelden.

Indien u bedenkingen heeft tegen dit voornemen kunt u deze binnen twee weken na dagtekening van deze brief schriftelijk bij mij kenbaar maken. Na deze termijn zal de indeling van uw functie definitief worden vastgesteld met ingang van 1 januari 2011. Indien u het niet eens bent met het definitieve besluit heeft u nog de mogelijkheid om formeel in bezwaar te gaan.

Ons kenmerk
HR 10/0028AR

Pagina
2

Het jaar 2011 zal vervolgens gebruikt gaan worden om het functiegebouw in uw werkomgeving verder te introduceren. Tijdens het jaarlijkse functioneringsgesprek met uw leidinggevende vormt het voor u geldende functieprofiel dan de basis voor de te maken afspraken over resultaten en ontwikkeling voor het komende jaar.

Mocht u naar aanleiding van deze mededeling nog vragen en/of opmerkingen hebben, dan kunt u terecht bij uw eigen leidinggevende en/of HR-adviseur.

Hoogachtend,

De directie van de RDW,

Drs. J.G. Hakkenborg
Algemeen Directeur

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kunt u, indien u het niet eens bent met dit besluit, binnen zes weken na dagtekening, bij de Algemeen Directeur van de RDW een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en dient in ieder geval uw naam en adres, de dagtekening, de omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht, evenals de gronden van het bezwaar te bevatten. Zo mogelijk dienen een afschrift van het besluit en de overige op het bezwaar betrekking hebbende stukken te worden meegezonden.

310.

Pers. nr. 100018

03.08.02.



RDW

Human Resources

Uw kenmerk

Ons kenmerk

Datum

Bijlage(n)

HR 03/0243SH

17 februari 2003

Contactpersoon

Doorkiesnummer

Email

Onderwerp

Reorganisatie

Geachte

Hierbij bevestig ik u dat de reorganisatie van de Divisie Registratie en Informatie onlangs is goedgekeurd.

Ten behoeve van de reorganisatie is een plaatsingscommissie ingesteld, die tot taak heeft de betrokken leiding te adviseren over de uitvoering van de reorganisatie, op grond van artikel 86 van het Rechtspositiereglement (RPR) RDW.

De plaatsingscommissie heeft het volgende advies uitgebracht:

De plaatsingscommissie is van oordeel dat, op basis van functievergelijking, uw huidige functie conform artikel 81 RPR RDW, in (vrijwel) ongewijzigde vorm onderdeel uitmaakt van de nieuwe organisatie van de Divisie Registratie en Informatie.

De plaatsingscommissie adviseert u te plaatsen op de nieuwe functie van Senior Behandelingsmedewerker.

Ik neem dit advies over.

U wordt met ingang van 1 april 2003 aangesteld in de functie van Senior Behandelingsmedewerker.

Deze functie is gewaardeerd volgens salarisschaal van het Bezoldigingsreglement RDW.

Postbus 777

2700 AT Zoetermeer

Europaweg 205

2711 ER Zoetermeer

Tel. 0900 07 39 (10 c p/m)

Fax 079 345 80 31

www.rdw.nl

Voertuiginformatie en -toelating

Ons kenmerk
HR 03/0243SH

Bladnummer
2

Uw plaatsing heeft geen consequenties voor uw salarisschaal en overige arbeidsvoorwaarden.

Ten aanzien van uw overige rechten en plichten bij reorganisaties verwijs ik u kortheidshalve naar hoofdstuk 7 van het Rechtspositiereglement RDW.

Met vragen kunt u terecht bij uw leidinggevende of uw HR Consulent/Adviseur.

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groeten,

De Algemeen Directeur van de RDW
namens deze,
Divisiemanager Registratie en Informatie

ir. A.P.G. Groothedde

Uw kenmerk

Ons kenmerk

Datum

Bijlage(n)

P&O 99/1646SR

1 november 1999

1

Contactpersoon

Doorkiesnummer

Onderwerp

Wijziging functie

Geachte

Ter bevestiging van hetgeen met u is besproken, deel ik u mee dat u per 1 november 1999 bent aangesteld in de functie van Medewerker Behandeling Overtredingen bij het Bureau Handhaving van de afdeling Informatie en Documenten van de RDW te Veendam.

Deze functiewijziging heeft geen consequenties voor uw salaris(schaal) en overige arbeidsvoorwaarden.

Ik wens u veel succes toe in uw nieuwe functie.

Met vriendelijke groeten,

De Algemeen Directeur van de RDW
namens deze,
Hoofd Informatie en Documenten

drs. M.M.J. M. Hoytappels

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kunt u, indien u het niet eens bent met dit besluit, binnen zes weken na dagtekening, bij de Algemeen Directeur van de RDW een bezwaarschrift indienen.



Uw kenmerk

Ons kenmerk
P&O 98/864SRDatum
16 november 1998

Bijlage(n)

Contactpersoon

Doorkiesnummer

Onderwerp
Wijziging functie

Geachte :

Ter bevestiging van hetgeen met u is besproken, deel ik u mee dat u per 1 januari 1999 wordt aangesteld in de functie van Medewerker B bij het bureau VRD van de afdeling Informatie & Documenten van de RDW.

Deze functiewijziging heeft geen consequenties voor uw (salaris)schaal en overige arbeidsvoorwaarden.

Ik wens u veel succes toe bij de voortzetting van uw werkzaamheden.

Met vriendelijke groet,

De Algemeen Directeur van de RDW,
Namens deze,
Hoofd Informatie & Documenten

Drs. M.M./M. Houtappels

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kunt u, indien u het niet eens bent met dit besluit, binnen zes weken na dagtekening, bij de Algemeen Directeur van de RDW een bezwaarschrift indienen.

310.

03.03.01



RDW

Centrum voor voertuigtechniek en informatie

Personeel & Organisatie

Uw kenmerk

Ons kenmerk
P&O 98/286 TB

Datum
22 april 1998

Bijlage(n)

Contactpersoon

Doorkiesnummer

Onderwerp
wijziging functie

Geachte

Tot mijn genoegen kan ik medelen dat u per 1 mei 1998 herplaatst bent in de functie Medewerker A bij het Bureau VRD voor (gemiddeld) 36 uren per week.

Zoals met u is besproken heeft deze functiewijziging geen consequenties voor uw (salaris)schaal en overige arbeidsvoorwaarden.

Om uw ontwikkeling en functioneren binnen deze functie te kunnen beoordelen zullen regelmatig evaluatiegesprekken met u worden gehouden.

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

De Algemeen Directeur van de RDW
namens deze,
Hoofd Personeel & Organisatie

Mw. T.G. Selhorst

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kunt u, indien u het niet eens bent met dit besluit, binnen zes weken na dagtekening, bij de Algemeen Directeur van de RDW een bezwaarschrift indienen.



RDW

Centrum voor voertuigtechniek en informatie

Personeel & Organisatie

Uw kenmerk

Ons kenmerk
P&O 98/244 TB

Datum
24 maart 1998

Bijlage(n)

Contactpersoon

Doorkiesnummer

Onderwerp
functiewijziging

Geachte

Zoals u bekend is onlangs de organisatie en formatie van het Bureau WAM vastgesteld. Dit betekent dat u per 1 juli 1996 met terugwerkende kracht wordt aangesteld in de functie van Medewerker Bureau WAM.

Deze functie is ingedeeld in hoofd- en niveaugroep , salarisschaal van het Bezoldigingsreglement RDW. Uw salaris is per 1 juli 1996 vastgesteld op : bruto per maand, overeenkomstig salarisnummer van genoemde schaal. Wegens een herstructurering van de salarisschalen is uw salaris per 1 januari 1997 vastgesteld op bruto per maand, overeenkomstig salarisnummer van genoemde schaal.

Een eerstvolgende periodieke verhoging is u toegekend op 1 juli 1997.

Ik verwacht u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,
De Algemeen Directeur van de RDW
namens deze,
P&O-adviseur

Mw. I. Bont

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kunt u, indien u het niet eens bent met dit besluit, binnen zes weken na dagtekening, bij de Algemeen Directeur van de RDW een bezwaarschrift indienen.

afdeling personeelszaken veendam

AFSCHRIJF

uw brief van:

veendam, 29 augustus 1986

uw kenmerk:

ons kenmerk: 1978/86 PV LH

toestelnummer:

onderwerp: sollicitatie

bijlage(n): 1

verzonden:

Geachte

Ter bevestiging van hetgeen reeds met u is besproken, bericht ik u, dat u met ingang van 1 september 1986 wordt aangesteld als medewerkster Informatieverstrekking.

Deze aanstelling geschiedt onder handhaving van uw huidige salaris(schaal).

Uw salaris bedraagt dan ,= overeenkomstig schaal salarisnummer van het Bezoldigingsbesluit Burgerlijke Rijksambtenaren 1984.

De eerstvolgende periodieke verhoging zal, bij goede functieervulling, worden toegekend op 1 oktober 1989.

De beschikking, waarin een en ander geregeld is, treft u hierbij aan.

Ik wens u in de nieuwe functie sukses.

Met vriendelijk groet,
De Directeur van de
Rijksdienst voor het Wegverkeer,
l.D.

(A.G. Reitsma)

MINISTERIE VAN VERKEER
EN WATERSTAAT

RIJKSDIENST VOOR HET WEGVERKEER

24 september 1982

1716/82 PB



DE MINISTER VAN VERKEER EN WATERSTAAT,

Gelet op artikel 8 van het Bezoldigingsbesluit Burgerlijke Rijksambtenaren 1948, op het Algemeen Rijksambtenarenreglement en op de gemeenschappelijke beschikking van zijn ambtsvoorganger d.d. 5 december 1956, afdeling Comptabiliteit en Algemene Personele Zaken, nr. 1 A - 601 en de toenmalige Minister van Binnenlandse Zaken, Bezitsvorming en Publiekrechtelijke Bedrijfsorganisatie d.d. 10 januari 1957, hoofdafdeling O.P.Z., Afdeling Bezoldiging, bureau II, nr. 25628;

B E S L U I T:

met ingang van 1 oktober 1982 te
benoemen tot administratief ambtenaar C 3e klasse in vaste dienst bij de Rijksdienst voor het Wegverkeer, ter standplaats Veendam met vaststelling van salaris en salariscijenniteit als hieronder vermeld:
salaris (schaal) per maand op basis van een werktijd van 20 uren per week, datum salariscijenniteit: 1 oktober 1978.

's-Gravenhage, 24 september 1982.

DE MINISTER VOORNOEMD,

Namens deze,

DE DIRECTEUR VAN DE RIJKSDIENST VOOR
HET WEGVERKEER,

l.D.

(Mw. W.B. de Jong)

01.01.
AFSCHRIFT

Ministerie van Verkeer en Waterstaat

's-Gravenhage - Plesmanweg 1-6 - Telefoon

- Telex 32562

bereikbaar met tramlijn 9 (station HS), de buslijnen 22 en 36 (station CS), 65 (Leiderdorp) en 89 (Amsterdam)

Postadres:

Postbus 20901

2500 EX 's-Gravenhage

AAN:

VERZONDEN 22 OKT 1980

Uw brief van:

's-Gravenhage, 16 oktober 1980

Uw kenmerk:

Ons kenmerk: Dir.P 80/P 26908

toestel:

Onderwerp: indiensttreding

Bijlage(n): div.

Geachte

./.

In verband met uw indiensttreding per 1 oktober 1980 doe ik u hierbij toekomen de beschikking van heden, houdende uw aanstelling als administratief ambtenaar C 3e klasse in tijdelijke dienst bij de Rijksdienst voor het Wegverkeer, ter standplaats Veendam.

Bij gebleken bekwaamheid, geschiktheid en dienstijver zult u na een diensttijd van maximaal twee jaren in vaste dienst worden benoemd. Uw salaris is, op basis van een werktijd van 20 uren per week, vastgesteld op ruto per maand, overeenkomstig schaal van het Bezoldigingsbesluit Burgerlijke Rijksambtenaren 1948, anciënniteitsdatum 1 oktober 1978. Genoemd bedrag zal nog worden verhoogd met een toeslag per maand van bruto.

./.

Voorts gelieve u hierbij aan te treffen enkele brochures, alsmede een exemplaar van het Algemeen Rijksambtenarenreglement. De werknemersverklaring loonbelasting, de AOW/AWW-verklaring, het formulier inzake betalingswijze salaris en één exemplaar van de geheimhoudingsverklaring zal ik gaarne - na invulling en ondertekening uwerzijds - van u terug ontvangen.

Ik vestig er nog uw aandacht op, dat u door uw benoeming niet verzekerd bent ingevolge de bepalingen van de Ziekenfondswet.

Ik geef u in overweging u tegen de kosten van ziekte (dokters-, apothekers-, ziekenhuiskosten en hulp van specialisten, enz.) te verzekeren bij een algemeen ziekenfonds c.q. particuliere (ziektekosten) verzekeringsmaatschappij.

- In -

310.

01.01.

- 2 -

In dit verband wijs ik u ook op de mogelijkheid u - uiteraard geheel op basis van vrijwilligheid - aan te sluiten bij de door de Stichting Personeelsfonds Ministerie van Verkeer en Waterstaat voor de ambtenaren bij dit ministerie gesloten collectieve verzekering bij de
De polisvoorwaarden ter zake kunt u opvragen bij bovengenoemde stichting (telefoon).

Hoochachtend,

DE MINISTER VAN VERKEER EN WATERSTAAT,
namens deze,
DE DIRECTEUR PERSONEELSZAKEN,
voor deze,

310.

01.07.
AFSCHRIFT

**MINISTERIE VAN VERKEER
EN WATERSTAAT**

DIRECTIE PERSONEELSZAKEN

nr. 80/P 26909

16 oktober 1980



DE MINISTER VAN VERKEER EN WATERSTAAT,

Gelet op artikel 8 van het Bezoldigingsbesluit Burgerlijke Rijksambtenaren 1948, op het Algemeen Rijksambtenarenreglement en op de gemeenschappelijke beschikking van zijn ambtsvoorganger d.d. 5 december 1956, Afdeling Comptabiliteit en Algemene Personele Zaken, nr. 1 A - 601 en de toenmalige Minister van Binnenlandse Zaken, Bezitsvorming en Publiekrechtelijke Bedrijfsorganisatie d.d. 10 januari 1957, Hoofdafdeling O.P.Z., Afdeling Bezoldiging, bureau II, nr. 25628;

B E S L U I T :

met toepassing van artikel 6, 2e lid onder a van het Algemeen Rijksambtenarenreglement, met ingang van 1 oktober 1980 voor bepaalde tijd, zulks tot 1 oktober 1982, te benoemen tot administratief ambtenaar C 3e klasse in tijdelijke dienst bij de Rijksdienst voor het Wegverkeer, ter standplaats Veendam, met vaststelling van salaris, toeslag en salarisanciënniteit als hieronder vermeld:
salaris (schaal :) per maand op basis van een werktijd van 20 uren per week; toeslag per maand --; datum salarisanciënniteit: 1 oktober 1978.

's-Gravenhage, 16 oktober 1980.

DE MINISTER VOORNOEMD,
namens deze,
DE DIRECTEUR PERSONEELSZAKEN,
voor deze,

VERZONDEN 22 OKT 1980

Postadres
Postbus 20903
2500 EX 's-Gravenhage
Telefoon

AAN

Uw brief van
Uw kenmerk
Onderwerp Indiensttreding

Datum 16 september 1980

Ons kenmerk 5556/80 PZ

Bijlage(n)

Geachte :

Ter bevestiging van hetgeen telefonisch met u is besproken, alsmede vooruitlopend op de brief van de Directie Personeelszaken van het Ministerie van Verkeer en Waterstaat deel ik u hierdoor mede, dat de uitslag van het medisch onderzoek "geschikt" luidt, terwijl het ingestelde antecedentenonderzoek evenmin een belemmering vormt voor uw indiensttreding.

In verband met het vorenstaande kan ik u mededelen, dat u op 1 oktober 1980 op de afdeling Voertuigdocumenten en Centrale Registratie van deze Dienst ter standplaats Veendam in dienst kunt treden.

Ik verzoek u derhalve zich op woensdag 1 oktober 1980 te 09.00 uur te melden bij ,hoofd van het bureau Personeelszaken, Skagerrak 10 te Veendam.

Hoogachtend,

HET HOOFD VAN DE STAFDELING
PERSONEELSZAKEN,

(J.A.F. van der Bruggen)

Bezoekadres
Fruitweg 262
's-Gravenhage

Verzoeken bij beantwoording datum, ons kenmerk en onderwerp te vermelden

310.

Pers. nr. 100018

01.03.22/94

0101

RIJKSDIENST VOOR HET WEGVERKEER

's-Gravenhage,
Fruitweg 262,
Telefoon

Directie Personeelszaken	
Rep. nr.	P 5629
Klass. nr.	08
Datum	19 SEP. 80
Ten ... n	Opbergen
H/UB	PB
Afdieningsform	2/25

AAN de heer Directeur Personeelszaken
van het Ministerie van Verkeer
en Waterstaat,
Plesmanweg 1,
'S-GRAVENHAGE.

Ons kenmerk: No. 5557/80
Bijlagen terug 6
 nieuw

Afd. PZ

's-Gravenhage,

16 september 1980

DEFONDEREN
3 NOV. 1980

Onderwerp: Indienstneming

Voorstel tot indienstneming in tijdelijke dienst van:

Naam :

Voornamen :

Dienstonderdeel : Afdeling Voertuigdocumenten en Centrale Registratie

Formatieplaats : 2300.330.089.100 (50%)

Rang/Schaal : Administratief Ambtenaar C3e klasse (sch.

Salaris : - excl.toeslag - per maand (dat.sal.

Standplaats : Veendam , anc.01.10.1978)

Datum van ingang : 1 oktober 1980

Indien u zich hiermede kunt verenigen zal ik gaarne de
nodige bescheiden betreffende de ambtelijke aanstelling tege-
moet zien.

Voor de personalia van betrokkene moge ik u verwijzen
naar bijgaand sollicitatieformulier.

Tenslotte treft u hierbij aan de uitslag van het medisch- en
antecedentenonderzoek van bovengenoemd persoon.

HET HOOFD VAN DE STAFDELING
PERSONEELSZAKEN

(J.A.F. van der Bruggen)

310.

Pers. nr. 100018

01.01.

RIJKSDIENST VOOR HET WEGVERKEER
'S-GRAVENHAGE

KORRESPONDENTIALEN
POSTBUS 20009
2200 EX 'S-GRAVENHAGE

FRUITWEG 262
TELEFOON

Aan :

Uw kenmerk:

Uw brief van:

Ons kenmerk: No 4702/80

Bijlagen terug
nieuw

's-Gravenhage,

8 augustus 1980

Onderwerp:

Sollicitatie

Geachte

Naar aanleiding van uw sollicitatie naar de functie van administratief Data Invoer bij de afdeling Voertuig Documenten en Centrale Registratie ter standplaats Veendam deel ik u mede, dat u thans zal worden onderworpen aan een geneeskundig- en antecedentenonderzoek.

Ter zake is het nodige verricht en binnenkort zult u van de Rijks Geneeskundige Dienst een oproep voor het geneeskundig onderzoek ontvangen. Het hierbijgaande inlichtingen-formulier A dient u - ingevuld en ondertekend - aan de arts, die u zal keuren, te overhandigen.

Na ontvangst van de uitslagen van het medisch- en antecedentenonderzoek ontvangt u nader bericht van mij.

Indien op u van toepassing geef ik u in overweging thans nog geen stappen bij uw huidige werkgever te ondernemen, welke leiden tot ontslag uit uw huidige functie, aangezien de definitieve keuze pas wordt bepaald nadat de uitslagen van de onderhavige onderzoeken en de eventueel ingewonnen inlichtingen bij uw vorige en huidige werkgever(s) zijn ontvangen.

Hoopachtend,

HET HOOFD VAN DE STAFMEDELING
PERSONEELSZAKEN,
Namens de,

(A.R.G. Koning).

Verzoekt bij Uw antwoord kenmerk en datum dezes te vermelden en slechts één onderwerp in een brief te behandelen.