



Uw kenmerk
3277/01.08

Ons kenmerk
HRS 18/0296AK

Datum
19 maart 2018

Bijlage(n)

Contactpersoon

Doorkiesnummer

E-mail

Onderwerp
Aanstelling vast dienstverband

Geachte r

Ter bevestiging van hetgeen met u is besproken, deel ik u mee dat u, gelet op Hoofdstuk 2 van het Rechtspositiereglement RDW, per 15 maart 2018 in vaste dienst bent aangesteld bij de afdeling R&I-Handhaving Team A van de divisie Registratie & Informatie van de RDW.

Deze aanstelling heeft geen consequenties voor uw salarisschaal en overige arbeidsvoorwaarden.

Met vriendelijke groeten,

De directie van de RDW
namens deze,
Divisie manager Registratie en Informatie

ir. G.J. Hofland

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kunt u, indien u het niet eens bent met dit besluit, binnen zes weken na dagtekening, bij de Algemeen Directeur van de RDW een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en dient in ieder geval uw naam en adres, de dagtekening, de omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht, evenals de gronden van het bezwaar te bevatten. Zo mogelijk dienen een afschrift van het besluit en de overige op het bezwaar betrekking hebbende stukken te worden meegezonden.



Uw kenmerk 3277/01.01	Ons kenmerk HRS 16/1332AK	Datum 9 januari 2017	Bijlage(n) div.
Contactpersoon	Doorkiesnummer	E-mail	

Onderwerp
Aanstelling

Geachte

Aanstelling

Per 1 januari 2017 bent u, _____, in dienst getreden bij de divisie Registratie en Informatie van de RDW in de functie van Senior Behandelingsmedewerker te Veendam met een R&I brede aanstelling.

De reden van de R&I brede aanstelling is dat R&I wil bereiken dat medewerkers breed inzetbaar zijn binnen R&I. Hiermee wordt de mogelijkheid tot interne doorstroom van medewerkers en functieroulatie bevorderd. Als er sprake is van verplaatsing in het kader van deze brede aanstelling, vindt dat in overleg plaats. De flexibele inzet wordt gezien als een gedeelde verantwoordelijkheid van leidinggevende en medewerker, met als uitgangspunt het organisatiebelang maar vanzelfsprekend onder afweging van persoonlijke wensen.

U start bij de Unit Handhaving en uw direct leidinggevende wordt hier

U heeft gereageerd op de vacature Medewerker Uitvoering _____ bij R&I. Gezien uw kennis, vaardigheden en ervaring wordt u in het kader van het Functiegebouw RDW ingedeeld in functiefamilie Uitvoering, functieprofiel Medewerker Uitvoering _____.

Ik wens u veel succes toe in uw nieuwe functie.

U wordt op grond van de artikel 6, lid 2 onder b van het Rechtspositiereglement RDW aangesteld in tijdelijke dienst tot 15 maart 2018 voor gemiddeld _____ uur per week. Binnen de lijnafdelingen van R&I is sprake van een tijdelijke stijging van de werklast als gevolg van de projecten Tellerstanden, MERK, Tol, DAR, Digitaal inschrijven, E-ID, Her opzet datamodel en Maatschappelijk Verantwoord Handhaven. Deze stijging zal zich voordoen tijdens de uitvoering en implementatie van deze projecten, waarna de extra werklast geleidelijk weer zal afnemen en zich weer zal normaliseren.

Postbus 777
2700 AT Zoetermeer
Europaweg 205
2711 ER Zoetermeer

Tel. 0900 07 39 (10 c p/m)
Fax 079 345 80 25
www.rdw.nl

Voertuuginformatie en -toelating

8 S 0080a



Ons kenmerk
HRS 16/1332AK

Bladnummer
2

Om die reden wordt u tijdelijk aangesteld als Senior Behandelingsmedewerker R&I. Gedurende deze periode zult u worden ingezet op één of meerdere Units R&I ter ondersteuning van projectactiviteiten dan wel als vervanging van medewerkers die binnen deze projecten acteren.

Ontwikkeltraject

In overleg met uw teammanager zal een ontwikkeltraject worden afgesproken. Dit traject is gericht op brede inzetbaarheid binnen R&I op het niveau van Medewerker Uitvoering zowel op kennis, vaardigheden en competenties. In het traject zal tevens aandacht zijn voor de doorontwikkeling van stijlflexibiliteit, bredere blik op de RDW en inzicht in het effect van het eigen handelen op anderen. U legt hierdoor naast kennis, meer focus op vaardigheden en competenties. Daarnaast nodig ik u uit om afspraken te maken over persoonlijke ontwikkelpunten. In functionerings- en/of ontwikkelgesprekken zullen de resultaten van uw ontwikkeling worden besproken en geëvalueerd. Ik verwacht dat u aan het einde van deze aanstelling de functie van Medewerker Uitvoering volledig en naar behoren uitoefent.

Arbeidsvoorwaarden

Uw salaris wordt vastgesteld op _____ bruto per maand, overeenkomstig salarisschaal salarisnummer _____ van het Bezoldigingsreglement RDW.

Een eerstvolgende periodieke verhoging wordt u, bij goed functioneren, toegekend op 1 januari 2018.

Op grond van de Reis- en verhuiskostenregeling RDW ontvangt u een tegemoetkoming in de reiskosten woon-werkverkeer van _____ netto per maand.

U heeft recht op _____ vakantie-uren per jaar.

Bij de RDW is het pensioenreglement van het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP) op u van toepassing. De mogelijkheid bestaat om bij een ander pensioenfonds opgebouwde ouderdomspensioenrechten door het ABP over te laten nemen. Het verzoek voor waardeoverdracht dient u binnen zes maanden na indiensttreding bij de RDW, bij het ABP in te dienen. Informatie over dit onderwerp kunt u vinden op hun website www.abp.nl.

Overige arbeidsvoorwaarden

Via het Intranet van de RDW wordt u ook op de hoogte gesteld van algemene wijzigingen in de arbeidsvoorwaarden en rechtspositie.

Uw aanstelling kan alleen doorgaan als de RDW binnen twee maanden na dagtekening van deze brief de verklaring omtrent het gedrag in haar bezit heeft, welke door de Gemeente van uw woonplaats wordt afgegeven.

De door u gemaakte kosten worden onder overlegging van het betalingsbewijs door ons vergoed. Deze procedure kan gemiddeld twee weken in beslag nemen.



Ons kenmerk
HRS 16/1332AK

Bladnummer
3

Indien u geen verklaring omtrent gedrag kunt overleggen, zal uw aanstelling met inachtneming van een opzegtermijn van één maand worden opgezegd, op grond van artikel 134, tweede lid van het Rechtspositiereglement RDW.

Wij adviseren u de documenten op de site <http://www.werkenbijderdw.nl/documenten> goed door te nemen als toelichting op de te ondertekenen "Geheimhouding en Integriteitsverklaring".
U logt in met de volgende gegevens:

Gebruikersnaam:

Wachtwoord:

Op de plaats van de vult u het t in.

In de bijlage van deze brief treft u twee documenten aan:

- Het formulier "Vaststelling datum ambtsjubileum" . Deze dient u in te vullen en te ondertekenen en eventuele kopie bewijsstukken toe te voegen.
- Het formulier + bijbehorende brief betr. uitvraagmogelijkheden no-riskpolis en mobiliteitspolis. Dit formulier dient u in te vullen en te ondertekenen en eventuele kopie bewijsstukken toe te voegen.

Nadat u de verklaring omtrent het gedrag van de gemeente heeft ontvangen dient u deze samen met het formulier "Vaststelling datum ambtsjubileum" op te sturen naar het HR Servicebureau. U kunt hiervoor gebruik maken van bijgevoegde retourenveloppe.

Mocht u nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met het HR Servicebureau, telefoon 088-0087474 (keuze 3) of mail naar hr@rdw.nl.

Met vriendelijke groeten,

De directie van de RDW
namens deze,
Divisie manager Registratie & Informatie

ir. G.J. ~~Holland~~

Op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht, indien u het niet eens bent met dit besluit, binnen zes weken na dagtekening, bij de Algemeen Directeur van de RDW een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en dient in ieder geval uw naam en adres, de dagtekening, de omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht, evenals de gronden van het bezwaar te bevatten. Zo mogelijk dienen een afschrift van het besluit en de overige op het bezwaar betrekking hebbende stukken te worden meegezonden.